

Số: 49a/QĐ-UBND

*Ia Rtô, ngày 12 tháng 10 năm 2020*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc kiện toàn Ban chỉ đạo điều hành xây dựng và áp dụng  
hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Văn bản số 419/BKHCN-TĐC ngày 21/02/2018 về việc lộ trình chuyển đổi áp dụng TCVN ISO 9001:2015;

Căn cứ Quyết định số 332/QĐ-UBND ngày 06/10/2020 về việc phê chuẩn kết quả bầu cử bổ sung chức danh Chủ tịch UBND xã Ia Rtô, nhiệm kỳ 2016-2021;

Căn cứ Quyết định số 336/QĐ-UBND ngày 07/10/2020 về việc phê chuẩn kết quả bầu cử bổ sung chức danh Phó Chủ tịch UBND xã Ia Rtô, nhiệm kỳ 2016-2021;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng-Thống kê xã,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiện toàn Ban chỉ đạo điều hành xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của Ủy ban nhân dân xã Ia Rtô, gồm các ông (bà) theo thành phần sau:

1. Đ/c Lê Ngọc Long - Chủ tịch UBND xã - Trưởng ban;
2. Đ/c Ksor Uyên - Phó Chủ tịch UBND xã- Phó Trưởng ban;
3. Đ/c Đặng Hoàng Thiên Hương - Văn phòng-Thống kê - Thư ký;
4. Đ/c Nguyễn Thị Phương Dung - Văn phòng-Thống kê - Thành viên;
5. Đ/c Lê Thị Ngọc Anh - Tư pháp- Hộ tịch - Thành viên;
6. Đ/c Ksor H'Rin - Tư pháp- Hộ tịch - Thành viên;
7. Đ/c Trần Thị Thanh Hằng - Tài chính- Kế toán - Thành viên;
8. Đ/c Đỗ Văn Hải - Địa chính-Xây dựng - Thành viên;
9. Đ/c Võ Phước An - Văn hóa- Xã hội - Thành viên;

## **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn:**

### **1. Ban chỉ đạo:**

1.1. Chủ trì biên soạn, phân công cán bộ, công chức có trách nhiệm chỉnh sửa các văn bản phù hợp hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

1.2. Lập và thống nhất kế hoạch soạn thảo tài liệu, đào tạo và phổ biến áp dụng các tài liệu đến tất cả các cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách thuộc phạm vi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng;

1.3. Quyết định các biện pháp khen thưởng, các hình thức kỷ luật để đảm bảo tiến độ và công việc.

### **2. Phó Trưởng Ban chỉ đạo:**

2.1. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết để hệ thống quản lý chất lượng được thiết lập, thực hiện, duy trì và liên tục cải tiến;

2.2. Đảm bảo mọi thành viên trong cơ quan có nhận thức rõ ràng, đầy đủ về các yêu cầu của hệ thống quản lý chất lượng và tham gia tích cực vào các quá trình của hệ thống quản lý;

2.3. Đảm bảo tất cả các tài liệu đã được phê duyệt thuộc hệ thống quản lý chất lượng được triển khai áp dụng nghiêm túc, toàn diện và luôn được xem xét, cải tiến để luôn phù hợp, hiệu quả;

2.4. Báo cáo định kỳ và đột xuất cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã biết về tiến độ, chất lượng quá trình xây dựng hệ thống quản lý chất lượng, kết quả hoạt động của hệ thống quản lý chất lượng, mọi nhu cầu cải tiến và đề xuất việc cung cấp nguồn lực cho việc áp dụng, duy trì hoạt động quản lý chất lượng;

2.5. Trong phạm vi trách nhiệm, được quyết định các biện pháp để nâng cao hiệu lực và tính hiệu quả của hệ thống quản lý chất lượng;

2.6. Làm đầu mối thực hiện việc giao dịch, trao đổi thông tin với các đơn vị bên ngoài về hệ thống quản lý chất lượng của cơ quan;

2.7. Đảm bảo thúc đẩy các cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách trong cơ quan nhận thức được các nhu cầu và mong đợi của Tổ chức, công dân, pháp luật và chuyển thành các yêu cầu phải đáp ứng trong quá trình thực hiện các chức năng, nhiệm vụ được giao.

### **3. Thư ký ISO:**

3.1. Làm đầu mối tiếp nhận, trao đổi thông tin, báo cáo kịp thời đến Đại diện Lãnh đạo chất lượng để chỉ đạo tổ chức triển khai các công việc theo kế hoạch xây dựng và áp dụng TCVN ISO 9001:2015;

3.2. Làm đầu mối theo dõi, kiểm soát tiến độ hoàn thành và tập hợp các tài liệu do các cán bộ phụ trách lĩnh vực tham gia biên soạn, chỉnh sửa thuộc hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 để trình Chủ tịch UBND phê duyệt ban hành;

3.3. Báo cáo định kỳ bằng văn bản về tiến độ xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng trực tiếp đến Đại diện Lãnh đạo về chất lượng để điều hành chung;

3.4. Quản lý, kiểm soát việc phát hành, phân phối tài liệu, lưu trữ hồ sơ thuộc hệ thống quản lý chất lượng;

3.5. Làm đầu mối xây dựng các kế hoạch, chương trình đánh giá nội bộ, tổng hợp ý kiến của Lãnh đạo về chất lượng và duy trì các hồ sơ liên quan;

3.6. Được hỗ trợ các điều kiện, phương tiện làm việc thích hợp để hoàn thành tốt các nhiệm vụ trên.

Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được hưởng phụ cấp theo quy định của Nhà nước (nếu có).

**Điều 3:** Công chức Văn phòng-Thống kê, Công chức Tài chính- Kế toán, cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- UBND Thị xã Ayun Pa;
- TT Đảng ủy xã;
- CT & PCT. UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Ngọc Long**