

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ AYUN PA**

Số: 48/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ayun Pa, ngày 25 tháng 3 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Chương trình hành động
về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2014

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND – UBND năm 2003;

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 29/11/2005;

Căn cứ Nghị định số 68/2006/NĐ-CP ngày 18/07/2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 76/2006/TT-BTC ngày 22/08/2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 68/2006/NĐ-CP ngày 18/07/2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Thực hiện Công văn số 223/STC-TTr ngày 05/3/2014 của Sở Tài chính về việc triển khai công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2014;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tài chính-KH thị xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2014 của Ủy ban nhân dân thị xã Ayun Pa.

Điều 2. Các ông (bà): Chánh Văn phòng HĐND – UBND thị xã; Trưởng Phòng Tài chính-KH; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể; Chủ tịch UBND các xã, phường, các tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: *KL*

- Như điều 2;
- Sở Tài chính;
- TT Thị ủy;
- TT HĐND thị xã;
- UBND TTQVN thị xã;
- CT, các PCT thị xã;
- Webside thị xã;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ

CHỦ TỊCH



PHÓ CHỦ TỊCH

Nay Năm

**CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG
VỀ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2014**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 25/03/2014 của UBND TX. Ayun Pa)

A- MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU:

I. Mục tiêu:

- Việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) có ý nghĩa quan trọng, góp phần dành nguồn vốn cho đầu tư phát triển, an sinh xã hội và các nhiệm vụ trọng tâm cấp bách khác.
- Tạo bước chuyển biến trong việc ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng lãng phí đang diễn ra trong các lĩnh vực của đời sống kinh tế - xã hội, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực của đất nước cho phát triển kinh tế xã hội, kiềm chế lạm phát.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm của các cấp, các ngành, các cơ quan đơn vị, tổ chức, cán bộ công chức, viên chức và của công dân về THTK, CLP.
- Làm cơ sở để các cơ quan ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường xây dựng Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thuộc lĩnh vực và phạm vi quản lý của đơn vị mình; đưa THTK, CLP trở thành nhiệm vụ thường xuyên, cấp bách của đơn vị mình nhất là trong tình hình hiện nay.

II. Yêu cầu:

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên và nhân dân về chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Thực hiện nghiêm các định mức chi tiêu và trang bị tài sản tại các đơn vị sử dụng ngân sách, vốn và tài sản nhà nước trong tất cả các lĩnh vực, các doanh nghiệp nhà nước, các cấp, các ngành.
- Đề ra giải pháp và nhiệm vụ cụ thể để phân công cụ thể từng đơn vị tăng cường công tác kiểm tra giám sát, đồng thời theo dõi kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đã thực hiện ở từng đơn vị.

B- NỘI DUNG CỦA CHƯƠNG TRÌNH:

I. THTK, CLP trong giai đoạn hiện nay theo Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/5/2012 của BCH Trung ương Đảng khóa XI; Chỉ thị số 21/12/2012 của Ban Bí thư; Nghị quyết số 82/NQ-CP ngày 06/12/2012 của Chính phủ với các nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

1. Rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản chi, đảm bảo theo đúng dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và chế độ quy định; thực hiện nghiêm, có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí. Không bỏ sung kinh phí ngoài dự toán được giao cho các mục đích: mua sắm xe ô tô, tổ chức hội nghị, hội thảo, lễ kỷ niệm, lễ

hội, đi công tác trong và ngoài nước và các nhiệm vụ không cần thiết, không thật sự cấp bách.

2. Kiểm soát chặt chẽ chi đầu tư xây dựng cơ bản; triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên, nhất là các khoản chi: mua xe công, tổ chức lễ hội, hội nghị, hội thảo, tổng kết, lễ ký kết, khởi công, phong tặng danh hiệu, ký kết thi đua, tiếp khách,... Thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm triệt để chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm và các chi phí khác.

3. Rà soát kỹ các chương trình kiểm tra, thanh tra, việc tổ chức các đoàn công tác từ cấp trên xuống cấp dưới, đảm bảo gọn nhẹ, tiết kiệm, hiệu quả; nghiêm cấm việc tổ chức gây tốn kém chi phí đối với cấp dưới và các đối tượng có liên quan. Đồng thời tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc sử dụng kinh phí nhà nước, phát hiện và xử lý nghiêm việc quy phạm.

4. Một số chỉ tiêu tổng hợp của chương trình hành động THPTK, CLP trong năm 2014 của thị xã Ayun Pa đã thực hiện như sau:

Tổng số kinh phí tiết kiệm:

- Tiết kiệm 10% để thực hiện CCTL các cơ quan, đơn vị thị xã: 3.686.884 ngàn đồng.

- Tiết kiệm 10% để thực hiện CCTL của 08 xã, phường: 327.783 ngàn đồng.

II. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về THPTK, CLP:

1. Các phòng ban, khối đoàn thể, Thị ủy, Ủy ban Mặt trận TQVN thị xã, UBND các xã, phường không ngừng chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, hội viên thuộc phạm vi quản lý học tập, quán triệt các văn bản liên quan đến công tác THPTK, CLP như: Luật THPTK, CLP số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013; Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/5/2012 của BCH trung ương Đảng khóa XI; Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư; Nghị quyết số 82/NQ-CP ngày 06/12/2012 của Chính phủ; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ; tuyên truyền Chương trình THPTK, CLP của cơ quan, đơn vị mình đến từng cán bộ, công chức, viên chức, hội viên thuộc phạm vi quản lý.

2. Chỉ đạo Phòng Văn hóa - Thông tin chủ trì, hướng dẫn các bộ phận truyền thông đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về pháp luật THPTK, CLP trên các phương tiện thông tin đại chúng với các hình thức thích hợp và đạt hiệu quả. Đài Truyền thanh - Truyền hình thị xã thường xuyên xây dựng các chương trình, chuyên mục về nêu gương người tốt, việc tốt trong THPTK, CLP; kịp thời phê phán, lên án các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm, gây lãng phí.

III. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính làm cơ sở cho việc tăng cường THPTK, CLP:

Các phòng ban, khối đoàn thể, Thị ủy, Ủy ban Mặt trận TQVN thị xã, UBND các xã, phường nghiêm túc thực hiện cải cách thủ tục hành chính làm cơ sở cho việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, cụ thể:

1. Xây dựng kế hoạch cụ thể và trực tiếp tổ chức thực hiện Chương trình cải cách hành chính, trong đó tập trung vào các lĩnh vực: xây dựng cơ bản; đăng ký kinh doanh; xét duyệt dự án; chính sách xã hội,...

2. Đối với các lĩnh vực thường xuyên phải tiếp xúc và xử lý công việc với người dân phải hệ thống hóa những quy định về thủ tục, giấy tờ, thời hạn giải quyết đối với từng loại công việc; công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử, niêm yết tại trụ sở cơ quan, đơn vị để làm cơ sở cho nhân dân thực hiện và giám sát thực hiện; không được tùy tiện đề ra các thủ tục hành chính trái với những quy định tại các văn bản do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành.

3. Chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm soát lại chất lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị mình, kịp thời truyền tải thông tin tới người dân và các tổ chức về cơ chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và công khai địa chỉ email, số điện thoại của các cơ quan, đơn vị để người dân và các tổ chức biết khi cần liên hệ và giải quyết công việc được thuận tiện.

IV. Rà soát, ban hành bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật, sửa đổi hệ thống định mức, tiêu chuẩn, chế độ làm cơ sở THTK, CLP:

1. Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính-KH và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện rà soát các văn bản của địa phương có liên quan đến các quy định của Luật THTK, CLP, kịp thời phát hiện các quy định chưa chặt chẽ, gây lãng phí ngân sách Nhà nước, tiền, tài sản, lao động, thời gian lao động,... đề xuất UBND thị xã sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

2. Các đơn vị dự toán, UBND các xã, phường:

- Xây dựng, rà soát lại quy chế, quy định cụ thể của từng cơ quan, đơn vị mình về việc công khai, minh bạch trong các lĩnh vực hoạt động; chế độ, định mức, tiêu chuẩn chi tiêu, sử dụng kinh phí ngân sách; quy chế làm việc, quy trình công tác, Chương trình hành động về THTK, CLP hàng quý, năm, từng giai đoạn của cơ quan, đơn vị mình để sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh cho hợp lý. Các đơn vị thực hiện chế độ tự chủ về biên chế và kinh phí quản lý hành chính cần rà soát lại quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị mình cho phù hợp.

- Trên cơ sở tổng kết, đánh giá tình hình thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ để thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung các định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong các lĩnh vực mình quản lý; giám sát nghiêm việc thực hiện các định mức, tiêu chuẩn, chế độ đã ban hành; công khai định mức, tiêu chuẩn, chế độ, định mức để tạo điều kiện cho việc giám sát THTK, CLP.

3. Giao Phòng Tài chính-KH chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, đề xuất UBND thị xã điều chỉnh cho phù hợp trong các năm của thời kỳ ổn định ngân sách 2011-2015 về định mức phân bổ chi thường xuyên cho các đơn vị dự toán, các xã, phường đảm bảo hợp lý, phù hợp với điều kiện thực tế và khả năng ngân sách của địa phương.

V. Thực hiện công khai tạo điều kiện kiểm tra, giám sát việc THTK, CLP:

1. Các phòng, ban, ngành; đoàn thể; Ủy ban nhân dân các xã, phường chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện các quy định về công khai để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THTK, CLP theo quy định tại Điều 5, Luật THTK, CLP số 44/2013/QH13; đồng thời tăng cường kiểm tra việc thực

hiện các quy định của pháp luật về công khai, đưa công tác công khai về THPT, CLP thành nề nếp trong đơn vị mình quản lý.

2. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành; đoàn thể; Ủy ban nhân dân các xã, phường phải thực hiện công khai theo đúng quy định của pháp luật, trước hết tập trung thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại, chi phí hội nghị; công khai quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, công trình phúc lợi công cộng và các tài sản khác của đơn vị mình quản lý.

3. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Thanh tra nhân dân nhằm phát huy sức mạnh tập thể trong công tác giám sát việc tăng cường THPT, CLP. Tăng cường vai trò của người dân trong việc theo dõi, đánh giá việc chấp hành các quy định về quản lý đầu tư của cơ quan có thẩm quyền quyết định đầu tư, chủ đầu tư, ban quản lý dự án, các nhà thầu và đơn vị thi công dự án trong quá trình thực hiện đầu tư. Qua quá trình giám sát nhằm thực hiện, kiến nghị về các việc làm vi phạm các quy định về quản lý đầu tư để kịp thời ngăn chặn và xử lý các việc làm sai quy định, gây lãng phí, thất thoát vốn và tài sản Nhà nước.

VI. Tổ chức thực hiện có hiệu quả THPT, CLP trong các lĩnh vực:

1. Quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước:

a) Thực hiện nghiêm các quy định của Luật ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn trong tất cả các khâu: lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng, kiểm soát chi và quyết toán kinh phí ngân sách Nhà nước.

- Việc lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán kinh phí NSNN phải đúng thẩm quyền, trình tự, nội dung, đối tượng và thời gian theo quy định; đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ, đảm bảo công bằng công khai, minh bạch. Việc lập, thẩm định, xét duyệt quyết toán kinh phí NSNN phải căn cứ vào định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành và theo đúng quy định của pháp luật về NSNN.

- Thực hiện sử dụng tăng thu 50% tăng thu ngân sách địa phương để thực hiện cải cách tiền lương.

- Thực hiện tiết kiệm 10% kinh phí chi thường xuyên (trừ lương và các khoản có tính chất lương).

- Đối với các đơn vị có nguồn thu từ phí, lệ phí sử dụng tối thiểu 40% số thu được để lại để chi lương theo chế độ quy định.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sử dụng kinh phí NSNN chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của quyết toán NSNN của đơn vị mình, cấp mình. Nghiêm cấm việc quyết toán chi NSNN không có khối lượng, không đúng thủ tục, sai nội dung, đối tượng, phát hiện xử lý kịp thời trường hợp lập quỹ trái phép.

b) Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp về THPT, CLP trong lĩnh vực, phạm vi quản lý được phân công theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 02/01/2014 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo điều hành thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2014.

- Cần nhắc đến tính hiệu quả của từng khoản kinh phí được bố trí trong dự toán nhằm bảo đảm tiết kiệm ngay từ khâu phân bổ dự toán. Rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản chi NSNN, đảm bảo đúng dự toán được duyệt. Triệt để tiết kiệm chi cho bộ máy quản lý Nhà nước, sự nghiệp công, cắt giảm tối đa kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, chi công tác nước ngoài, chi cho lễ hội, lễ kỷ niệm, khởi công, khánh thành, tổng kết và các khoản chi chưa cần thiết khác. Không mua xe công (trừ xe chuyên dùng theo quy định của pháp luật).

- Từng bước xử lý dứt điểm các khoản mà ngân sách còn nợ. Nghiên cứu các giải pháp khắc phục tình trạng chồng chéo, lãng phí, kém hiệu quả trong việc bố trí kinh phí và triển khai thực hiện các chương trình, dự án, nhiệm vụ sử dụng ngân sách Nhà nước của địa phương.

c) Công tác điều hành chi ngân sách phải bám sát dự toán được HĐND thông qua. Từng cấp ngân sách rà soát, bố trí sử dụng các khoản kết dư, tăng thu ngân sách hàng năm theo đúng quy trình và mục đích. Tăng cường chi trả nợ, chi đầu tư XD CB, hạn chế việc bố trí chi cho quản lý hành chính.

d) Trong chương trình hành động, kế hoạch triển khai của từng cơ quan, đơn vị cần tập trung vào việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ nhằm sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả, nâng cao tính trách nhiệm, đảm bảo công khai trong sử dụng kinh phí. Tập trung vào việc sử dụng, tiết kiệm chi phí điện thoại, điện sáng, công tác phí, tiếp khách, văn phòng phẩm. Tổ chức thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ đã được thống nhất.

e) Các cơ quan, đơn vị, tổ chức có sử dụng ngân sách Nhà nước khi tổ chức hội nghị, tổng kết, lễ kỷ niệm phải kết hợp các nội dung để nâng cao hiệu quả, triệt để tiết kiệm, chống lãng phí. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức không được sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước để chi quà biếu, quà tặng không đúng chế độ quy định.

f) Nâng cao ý thức tiết kiệm và trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và người có thẩm quyền quyết định việc mua sắm, trang thiết bị làm việc. Thực hiện nghiêm túc qui chế đấu thầu. Giao cho Phòng Tài chính-KH thị xã thường xuyên kiểm tra về việc tuân thủ quy trình, đánh giá hiệu quả sử dụng đối với các cơ quan, đơn vị có kinh phí mua sắm tài sản, vật tư lớn; hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện công khai tình hình quản lý, sử dụng tài sản tại cơ quan, tổ chức, đơn vị mình theo Quyết định số 115/2008/QĐ-TTg ngày 27/8/2008 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định công khai quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức được giao quản lý, sử dụng tài sản nhà nước nhằm góp phần vào việc sử dụng có hiệu quả, tiết kiệm và chống lãng phí tài sản Nhà nước.

g) Thực hiện đúng quy chế công khai tài chính tại các đơn vị dự toán nhằm hạn chế và tiến tới xóa bỏ tình trạng chi tiêu lãng phí, sai chế độ. Thủ trưởng đơn vị sử dụng ngân sách chịu trách nhiệm thông tin, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức ở cơ quan, đơn vị mình được tiếp cận các số liệu, tình hình sử dụng kinh phí tại đơn vị. Phòng Tài chính-KH thị xã kiểm tra, đề xuất biện pháp chấn chỉnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả của việc thực hiện quy chế công khai tài chính.

2. Quản lý đầu tư xây dựng:

a) Coi công tác chống lãng phí trong lĩnh vực đầu tư xây dựng cơ bản là nội dung trọng tâm, yêu cầu tất cả các cơ quan, đơn vị, địa phương, các chủ đầu tư thực

hiện một cách nghiêm túc và có hiệu quả. Các cơ quan, đơn vị có chức năng quản lý, phê duyệt, triển khai dự án đầu tư thực hiện đúng quy trình, quy chế quản lý đầu tư quy định hiện hành của nhà nước, thực hiện đầu tư tập trung, không dàn trải để bảo đảm yêu cầu THPT, CLP; xác định rõ trách nhiệm của mỗi cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân gây lãng phí trong tất cả các khâu của quá trình đầu tư.

- Nghiêm túc thực hiện Chỉ thị số 1792/CT-TTg ngày 15/10/2011 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường quản lý đầu tư từ vốn NSNN và vốn Trái phiếu Chính phủ; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 28/06/2013 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường quản lý đầu tư và xử lý nợ đọng xây dựng cơ bản từ nguồn ngân sách Nhà nước và trái phiếu Chính phủ.

- Người đứng đầu cơ quan quản lý đầu tư, đơn vị thực hiện dự án đầu tư sử dụng ngân sách Nhà nước phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị xã, trước pháp luật về tình trạng lãng phí xảy ra đối với công trình, dự án đầu tư do mình quản lý, phê duyệt và thực hiện.

b) Rà soát các nội dung đầu tư, cắt giảm các chi phí, hạng mục chưa cần thiết trên nguyên tắc vẫn đảm bảo mục tiêu chủ yếu của dự án; căn cứ vào khả năng cân đối ngân sách, sắp xếp thứ tự ưu tiên thực hiện các dự án và xem xét, quyết định dùng những dự án chưa thật sự cấp bách, kém hiệu quả, tập trung vốn cho các dự án cấp bách, hiệu quả cao hơn.

c) Chỉ đạo Phòng Quản lý đô thị thị xã thẩm định hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công và dự toán các công trình thuộc nguồn vốn ngân sách nhà nước, áp dụng đơn giá, định mức phù hợp với các văn bản đã ban hành, kịp thời đề xuất những sai sót để điều chỉnh, bổ sung kịp thời, thích hợp.

d) Các cơ quan chuyên môn củng cố, tăng cường bộ phận làm công tác thẩm định thiết kế kỹ thuật, dự toán các công trình XDDB, có trách nhiệm báo cáo và đề xuất cấp thẩm quyền xử lý các đơn vị, các chủ đầu tư không tuân thủ theo các quy định, không đủ năng lực hoặc có hành vi lợi dụng chức năng của mình để gây thất thoát, lãng phí ngân sách.

3. Quản lý, sử dụng đất đai, nhà làm việc:

- Phòng Tài nguyên & môi trường thị xã cùng với các ngành liên quan có biện pháp đẩy mạnh công tác lập quy hoạch sử dụng đất chi tiết đến năm 2020 và kế hoạch sử dụng đất kỳ đầu giai đoạn 2011-2015; công khai, phổ biến rộng rãi cho nhân dân và tổ chức thực hiện đúng quy hoạch sử dụng đất đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong phạm vi quản lý của mình thực hiện việc kiểm tra, rà soát diện tích đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ đang quản lý để bố trí sử dụng hợp lý, đúng chế độ, tiêu chuẩn quy định để đảm bảo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Thực hiện nghiêm phương án sắp xếp lại, xử lý cơ sở nhà, đất thuộc sở hữu Nhà nước đối với các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp Nhà nước thuộc thị xã quản lý.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ của cơ quan, tổ chức sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước và các cơ quan, tổ chức được giao quản lý, khai thác, sử dụng các tài sản, công trình phục vụ phúc lợi công cộng, đảm bảo sử dụng đúng mục đích, hiệu quả.

4. Quản lý khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên:

- Phòng Tài nguyên & môi trường thị xã chủ trì, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường tập trung chỉ đạo, kiểm tra để tạo chuyển biến rõ rệt trong công tác quản lý, bảo vệ tài nguyên thiên nhiên, chú trọng các nguồn tài nguyên khoáng sản, đất đai, tài nguyên nước và các lĩnh vực ảnh hưởng đến môi trường.

- Tiếp tục rà soát tiến độ và tính phù hợp trong sử dụng đất đối với các dự án khai thác khoáng sản; các dự án khai thác sử dụng nguồn tài nguyên nước; kiên quyết thu hồi hoặc không gia hạn giấy phép đối với những dự án sử dụng đất không đúng mục đích, không tuân thủ quy định về bảo vệ môi trường. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm pháp luật về quản lý, khai thác tài nguyên, khoáng sản.

- Tăng cường công tác quản lý, bảo vệ rừng phòng hộ, rừng đặc dụng, phát triển nhanh rừng sản xuất. Khuyến khích nhân dân tham gia trồng, bảo vệ và khai thác rừng một cách hợp lý. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm pháp luật về quản lý và bảo vệ rừng.

5. THTK, CLP trong việc quản lý sử dụng lao động và thời gian lao động:

- Phòng Giáo dục & đào tạo, Phòng Nội vụ, Phòng Lao động Thương binh và xã hội thị xã rà soát lại các quy định về đào tạo, quản lý, sử dụng lao động, thời gian lao động trong khu vực Nhà nước, tổ chức doanh nghiệp để sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện; không để xảy ra tình trạng mất cân đối giữa đào tạo với sử dụng lao động; tuyển dụng không phù hợp với nhu cầu sử dụng lao động; sử dụng cán bộ, công chức, viên chức không đúng với chuyên môn, ngành nghề được đào tạo, không phát huy hết năng lực, sở trường; lãng phí thời gian, nguồn lực lao động; nâng cao trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong việc quản lý nhân sự.

- Thực hiện tốt việc cải cách các thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn quản lý chất lượng ISO 9001:2008; tiến hành rà soát, sắp xếp lại biên chế, cán bộ công chức của đơn vị mình. Các cơ quan ít nhiệm vụ, ít biên chế bố trí kiêm nhiệm nhiều chức danh công việc để sử dụng hết thời gian làm việc của từng cán bộ. Thực hiện đúng quy chế giao quyền tự chủ để khuyến khích các cơ quan, đơn vị sử dụng ít biên chế, tiết kiệm chi phí nhưng vẫn hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường thanh tra, giám sát, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của từng cơ quan, tổ chức, cá nhân công chức, viên chức; thực hiện cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời, nghiêm minh trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

6. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sản xuất và tiêu dùng cá nhân:

- Triển khai cuộc vận động xây dựng nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội trong toàn thể cán bộ, đảng viên và toàn dân theo hướng lành mạnh, tiết kiệm, tránh xa hoa, lãng phí; bài trừ hủ tục, mê tín dị đoan; chống lợi dụng việc cưới, việc tang để vụ lợi; chống thương mại hóa lễ hội. Cán bộ lãnh đạo, quản lý, đảng viên các cơ quan, đơn vị phải chấp hành các quy định của Trung ương, tỉnh và địa phương về việc cưới, việc tang, lễ hội, coi đây là tiêu chuẩn đánh giá cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên.

- Phòng Văn hóa thông tin thị xã, UBND các xã, phường phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể trong việc triển khai cuộc vận động. Gắn việc thực hành tiết kiệm, chống

lãng phí thành nội dung bắt buộc khi xét công nhận các danh hiệu gia đình văn hóa, khu dân cư văn hóa, cơ quan văn hóa,...

- Từng cơ quan, đơn vị vận động cán bộ, công chức gương mẫu trong việc THPTK, CLP; đưa kết quả THPTK, CLP thành những nội dung đánh giá cán bộ, công chức hàng năm.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Căn cứ các chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của địa phương; Chương trình hành động THPTK, CLP ban hành tại Quyết định này và chức năng, nhiệm vụ được giao; Thủ trưởng ban, ngành, đoàn thể, các đơn vị dự toán; Chủ tịch UBND các xã, phường chỉ đạo xây dựng Chương trình hành động THPTK, CLP năm 2014 của đơn vị mình và tổ chức thực hiện nghiêm túc, đạt kết quả.

2. Trong Chương trình hành động THPTK, CLP năm 2014 của mỗi cơ quan, đơn vị cần xác định một số nhiệm vụ cụ thể thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý đề tập trung chỉ đạo; quy định cụ thể thời gian thực hiện và hoàn thành, báo cáo số liệu cụ thể gửi Phòng Tài chính-KH để tổng hợp báo cáo UBND thị xã, Sở Tài chính.

3. Định kỳ hàng tháng, quý, năm từng cơ quan, đơn vị phải tổ chức đánh giá, tổng kết tình hình và kết quả thực hiện chương trình hành động, kế hoạch thực hiện THPTK, CLP của cơ quan, đơn vị mình. Bổ sung các mục tiêu, biện pháp cần thiết để thực hiện trong thời gian tiếp theo.

4. Các ban, ngành, đoàn thể, các đơn vị dự toán; UBND các xã, phường thực hiện báo cáo gửi về Phòng Tài chính-KH để tổng hợp báo cáo UBND thị xã, Sở Tài chính, cụ thể:

- Báo cáo định kỳ:

+ Báo cáo 06 tháng đầu năm 2014: Gửi trước ngày 08/7/2014.

+ Báo cáo cả năm 2014: Gửi trước ngày 08/01/2015.

Nội dung báo cáo định kỳ về THPTK, CLP thực hiện theo Đề cương hướng dẫn tại Công văn số 2295/BTC-TTr ngày 24/02/2014 của Bộ Tài chính về công tác THPTK, CLP năm 2014 được đăng tải trên Website của Sở Tài chính tỉnh Gia Lai (Địa chỉ: <http://stc.gialai.gov.vn> mục tin tức sự kiện – tin địa phương).

- Báo cáo đột xuất: Theo yêu cầu của UBND thị xã (nếu có), nội dung và thời hạn báo cáo đột xuất thực hiện theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

5. Giao Phòng Tài chính-KH theo dõi việc triển khai thực hiện Chương trình hành động THPTK, CLP năm 2014 của UBND thị xã; có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị có liên quan kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện Chương trình này; xây dựng báo cáo gửi UBND thị xã, Sở Tài chính theo đúng thời gian quy định./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ

CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

