

Số: 169/QĐ- UBND

Ia Rô, ngày 30 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA RTÔ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/4/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018;

Căn cứ Quyết định số 76/QĐ-UBND ngày 02/6/2021 của UBND xã Ia Rô Ban hành Kế hoạch triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Ia Rô;

Căn cứ Kế hoạch số 08a/KH-UBND ngày 21/02/2022 của UBND xã Ia Rô về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng về dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn xã Ia Rô;

Căn cứ Quyết định số: 263a/QĐ-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã Ia Rô về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của xã Ia Rô giai đoạn 2021 – 2025 và định hướng đến năm 2030;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Ia Rtô.

Điều 2. Giao cho Công chức Văn phòng - Thống kê xã chủ trì, làm đầu mối giúp UBND xã theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của xã.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức văn phòng thống kê xã, các đơn vị, các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Văn phòng UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Ngọc Long

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ IA RTÔ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 169/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND xã)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
I. Công bố, công khai thủ tục hành chính; phản ánh, kiến nghị trong việc khai thác dữ liệu thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia				
1	Công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Một cửa thị xã và xã, phường	Đảm bảo các hình thức công khai, đầy đủ, rõ ràng, minh bạch, dễ tiếp cận theo hướng dẫn tại thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ	- Các cơ quan, đơn vị, ban ngành thị xã; - UBND các xã, phường; - Các cơ quan, tổ chức được nhà nước ủy quyền thực hiện dịch vụ công	Thường xuyên trong năm 2023
II. Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính				

1	Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2023	Văn bản đăng ký rà soát, đánh giá TTHC	Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức xã tổng hợp, tham mưu UBND xã gửi văn bản đăng ký lên UBND thị xã	Tháng 02/01/2023
		Tổng hợp, trình UBND xã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023	Trên cơ sở Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính được UBND tỉnh phê duyệt, Văn phòng HĐND - UBND xã phối hợp với các cán bộ, công chức xã tham mưu kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 triển khai thực hiện trên địa bàn xã	Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh
2	Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đã được UBND thị xã phê duyệt	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch của UBND xã; - Báo cáo kết quả thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính về Văn phòng HĐND-UBND thị xã để tham mưu UBND thị xã tổng hợp, gửi Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.	- Văn phòng HĐND - UBND xã phối hợp với các cán bộ, công chức xã trách nhiệm rà soát, đánh giá để gửi về Văn phòng HĐND UBND thị xã.	Trước ngày 15/8/2022

III. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính

1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định	Thực hiện việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.	Văn phòng HĐND - UBND xã	Thường xuyên trong năm 2023
2	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Xử lý hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, theo dõi, xử lý; đôn đốc kiểm tra và kịp thời báo cáo UBND thị xã hoặc cơ quan cấp trên về kết quả xử lý phản ánh kiến nghị.	Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan.	Thường xuyên trong năm 2023

IV. Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc công tác kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC

1	Xây dựng Kế hoạch đề tự kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại UBND xã.	Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC.	Văn phòng HĐND-UBND xã.	Quý I năm 2023
---	--	--	-------------------------	----------------

2	Tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại UBND xã.	- Tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch. - Báo cáo kết quả kiểm tra; đề xuất UBND thị xã các giải pháp, biện pháp chấn chỉnh kỷ cương hành chính.	Văn phòng HĐND-UBND xã.	Quý II, III năm 2023
V. Chế độ thông tin, báo cáo				
1	Báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Báo cáo gửi UBND thị xã (qua Văn phòng HĐND-UBND thị xã)	Văn phòng HĐND-UBND xã	- Báo cáo quý I/2023 - Báo cáo quý II/2023 - Báo cáo quý III/2023 - Báo cáo năm 2023
2	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền	Báo cáo	Văn phòng HĐND-UBND xã	Trong năm 2023
VI. Công tác kiện toàn cán bộ đầu mối				

1	Kiến toàn hệ thống cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (nếu có thay đổi về nhân sự)	Quyết định kiến toàn hệ thống cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND-UBND xã	Trong năm 2023
VII. Truyền thông về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã	Văn bản chỉ đạo; Tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC bằng nhiều hình thức khác nhau như phát hành tờ rơi, pa nô...	Văn phòng HĐND-UBND xã, Công chức Văn hóa – Thông tin xã	Thường xuyên trong năm 2023
VIII. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
1	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đối với TTHC đủ điều kiện theo Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT VPCP.	TTHC được thực hiện tại Bộ phận Một cửa	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Thường xuyên trong năm 2023

2	Tiếp tục triển khai thực hiện sử dụng bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại văn bản số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022.	Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa được sử dụng tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Thường xuyên trong năm 2023
3	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.	Báo cáo kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC được công khai	Văn phòng HĐND-UBND xã	Thường xuyên trong năm 2023
4	Thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Báo cáo kết quả thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã	Thường xuyên trong năm 2023
5	Thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh giao tại Quyết định số 119/QĐ-UBND ngày 31/05/2021 và Quyết định số 245/QĐ-UBND ngày 16 tháng 10 năm 2021 của UBND thị xã.	Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định của UBND thị xã tại Quyết định số 119/QĐ-UBND ngày 31/05/2021 và Quyết định số 245/QĐ-UBND ngày 16 tháng 10 năm 2021.	Văn phòng HĐND-UBND xã	Trong năm 2023

6	Thực hiện các quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.	Nội dung báo cáo kết quả thực hiện được tổng hợp trong Báo cáo công tác kiểm soát TTHC.	Văn phòng HĐND-UBND xã	Trong năm 2023
7	Thực hiện các nhiệm vụ của Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 của tỉnh được giao tại Kế hoạch số 183/KH UBND ngày 26/01/2022 của UBND tỉnh.	Báo cáo kết quả theo quy định của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 17/KH-UBND	Công an xã	Trong năm 2023

IX. Các nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính

1	Thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của cấp trên liên quan đến việc thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính	Văn bản chỉ đạo, báo cáo...	Văn phòng HĐND-UBND thị xã phối hợp với các cơ quan, đơn vị và UBND xã, phường tham mưu UBND thị xã thực hiện	Trong năm
---	---	-----------------------------	---	-----------