

ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ AYUN PA

Số: 192/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ayun Pa, ngày 15 tháng 10 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo điều hành xây dựng và áp dụng
hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 680/QĐ-UBND ngày 14/11/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch xây dựng chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Gia Lai giai đoạn 2019-2021;

Căn cứ Kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 11/12/2019 của UBND thị xã Ayun Pa về việc ban hành kế hoạch xây dựng, chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang Tiêu chuẩn Quốc gia 9001:2015 trong các cơ quan vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND-UBND thị xã;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo điều hành xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông: Nguyễn Văn Lộc - Chủ tịch UBND thị xã - Trưởng Ban chỉ đạo;
2. Bà: Ksor H' Khuyên - Phó Chủ tịch UBND thị xã - Phó Ban chỉ đạo;

3. Ông: Đỗ Hùng Thanh - Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND thị xã - Thư ký;
4. Ông: Đoàn Thanh Phong - CVP HĐND-UBND thị xã - Thành viên;
5. Ông: Trần Trọng Kim - Trưởng phòng Nội vụ - Thành viên;
6. Ông: Nguyễn Đức Bắc - Chánh Thanh tra thị xã - Thành viên;
7. Bà: Nguyễn Thị Thu Hương - Trưởng phòng Tư pháp - Thành viên;
8. Ông: Bùi Hữu Tuấn - Trưởng phòng Tài chính - KH - Thành viên;
9. Bà: Đặng Thị Thanh Vân - Trưởng phòng Văn hóa - TT - Thành viên;
10. Ông: Võ Văn Tùng - Trưởng phòng Lao động - TB&XH - Thành viên;
11. Ông: Nguyễn Thanh Quang - Trưởng phòng Kinh tế - Thành viên
12. Ông: Võ Đức Hạnh - Trưởng phòng Giáo dục & Đào tạo - Thành viên;
13. Ông: Hồ Huỳnh Thiện Trung - Trưởng phòng Y tế - Thành viên;
14. Ông: Nguyễn Thanh Tâm - Trưởng phòng TN-MT - Thành viên;
15. Ông: Võ Văn Ngàn - Giám đốc chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất thị xã - Thành viên;
16. Ông: Lê Đình Tiến - Trưởng phòng Quản lý đô thị - Thành viên;
17. Ông: Phan Văn Minh - Trưởng phòng Dân tộc - Thành viên.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn.

1. Trưởng Ban chỉ đạo:

- 1.1. Chủ trì soát xét hệ thống tài liệu theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;
- 1.2. Phối hợp với đơn vị tư vấn lập và thống nhất kế hoạch soạn thảo tài liệu, đào tạo và phổ biến áp dụng các tài liệu đến tất cả các phòng, bộ phận, nhân viên thuộc phạm vi áp dụng; phối hợp chặt chẽ với chuyên gia tư vấn trong suốt quá trình triển khai áp dụng;
- 1.3. Có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo;
- 1.4. Quyết định các biện pháp khen thưởng, các hình thức kỷ luật để đảm bảo tiến độ và công việc thuộc dự án.

2. Phó Ban chỉ đạo

2.1. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết để được thiết lập, thực hiện, duy trì và liên tục cải tiến;

2.2. Đảm bảo mọi thành viên trong Ban Chỉ đạo ISO của thị xã có nhận thức rõ ràng, đầy đủ về các yêu cầu điều kiện đảm bảo chất lượng và tham gia tích cực vào các quá trình quản lý chất lượng;

2.3. Đảm bảo tất cả các tài liệu đã được phê duyệt thuộc hệ thống quản lý chất lượng của UBND thị xã được triển khai áp dụng nghiêm túc, toàn diện và luôn được xem xét, cải tiến để luôn phù hợp, hiệu quả;

2.4. Báo cáo định kỳ và đột xuất cho người đứng đầu của UBND thị xã biết về tiến độ, chất lượng, kết quả hoạt động, mọi nhu cầu cải tiến và đề xuất việc cung cấp nguồn lực cho việc áp dụng, duy trì hoạt động quản lý chất lượng;

2.5. Trong phạm vi trách nhiệm, được quyết định các biện pháp để nâng cao hiệu lực và tính hiệu quả đảm bảo chất lượng;

2.6. Làm đầu mối thực hiện việc giao dịch, trao đổi thông tin với các đơn vị bên ngoài về điều kiện đảm bảo chất lượng của UBND thị xã (kể cả tổ chức chứng nhận, khi cần thiết);

2.7. Đảm bảo thúc đẩy các bộ phận, nhân viên trong UBND thị xã nhận thức được các nhu cầu và mong đợi của khách hàng, pháp luật và chuyển thành các yêu cầu phải đáp ứng trong quá trình thực hiện các chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Thư ký ISO:

3.1. Làm đầu mối tiếp nhận, trao đổi thông tin với đơn vị tư vấn, báo cáo kịp thời đến Lãnh đạo để chỉ đạo tổ chức triển khai các công việc theo kế hoạch xây dựng hệ thống tài liệu đảm bảo chất lượng của UBND thị xã;

3.2. Làm đầu mối theo dõi, kiểm soát tiến độ hoàn thành và tập hợp các tài liệu để trình Chủ tịch phê duyệt ban hành;

3.3. Quản lý, kiểm soát việc phát hành, phân phối tài liệu, lưu trữ hồ sơ chất lượng;

3.4. Làm đầu mối xây dựng các kế hoạch, chương trình đánh giá nội bộ, tổng hợp ý kiến của lãnh đạo về chất lượng và duy trì các hồ sơ liên quan;

3.5. Được quyền yêu cầu các phòng, bộ phận thực hiện việc áp dụng, duy trì và cải tiến quản lý chất lượng theo ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo;

3.6. Được hỗ trợ các điều kiện, phương tiện làm việc thích hợp để hoàn thành tốt các nhiệm vụ trên.

4. Thành viên Ban chỉ đạo:

4.1. Cập nhật và bổ sung danh mục tài liệu bên ngoài, tài liệu bên trong có liên quan đến hệ thống;

4.2. Thường xuyên rà soát cải tiến các thủ tục, quy trình, biểu mẫu phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành quy định;

4.3. Phối hợp với Phó trưởng ban chỉ đạo xây dựng thủ tục, quy trình tác nghiệp mới, cải tiến các biểu mẫu phù hợp thực tiễn;

4.4. Tham gia đoàn đánh giá nội bộ theo kế hoạch;

4.5. Cung cấp cho Thư ký Ban điều hành danh mục tài liệu bên ngoài để cập nhật và lưu trữ;

4.6. Kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở công chức thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện đúng các thủ tục, quy trình và biểu mẫu đã được Lãnh đạo ký ban hành.

Điều 3. Văn phòng HĐND-UBND thị xã, các phòng, ban chuyên môn, tổ chức liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Thường trực Thị ủy;
- Thường trực HĐND-UBND thị xã;
- Các phòng, Ban thuộc UBND thị xã;
- UBND các xã, phường.
- Lưu: VP.



Đặng Xuân Toàn