ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ AYUNPA	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 76 /TB-UBND	*Ayun Pa, ngày 27 tháng 8 năm 2014*

THÔNG BÁO
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2014

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về Công chức xã, phường, thị trấn; Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 15/2013/QĐ-UBND ngày 12/7/2013 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Gia lai; Quyết định số 15/2014/QĐ-UBND ngày 11/8/2014 của UBND tỉnh Gia Lai về việc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Gia Lai;

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã và chỉ tiêu biên chế được giao của UBND các xã, phường, UBND thị xã Ayun Pa thông báo tuyển dụng công chức cấp xã thuộc thị xã Ayun Pa năm 2014 như sau:

1. Số lượng, địa chỉ, ngành nghề cần tuyển dụng công chức cấp xã năm 2014: *(có phụ lục kèm theo).*

2. Nội dung tuyển dụng:

Các quy định về điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển, phương thức tuyển dụng, ưu tiên trong tuyển dụng, các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng, nội dung xét tuyển, cách tính điểm, cách xác định người trúng tuyển và các quy định khác thực hiện theo Quyết định số 15/2013/QĐ-UBND ngày 12/7/2013 và Quyết định số 15/2014/QĐ-UBND ngày 11/8/2014 của UBND tỉnh Gia Lai.

3. Hồ sơ dự tuyển:

a) Đơn xin dự tuyển công chức cấp xã có cam kết công tác lâu dài tại nơi dự tuyển (*Theo mẫu quy định có trong hồ sơ dự tuyển);*

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (tự viết, theo mẫu chung), yêu cầu khai đầy đủ, rõ ràng, chính xác, trung thực, cụ thể từng nội dung quy định (không được để trống); có dán ảnh, đóng dấu giáp lai, có xác nhận của UBND cấp xã nơi thường trú trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản photocoppy các loại giấy tờ:

- Bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông;

- Bằng tốt nghiệp chuyên môn (hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với người mới thi tốt nghiệp trong năm dự tuyển);

- Kết quả học tập (học bạ hoặc bảng điểm); Trường hợp người dự tuyển có bảng điểm hoặc học bạ ghi điểm trung bình toàn khóa, điểm thi tốt nghiệp theo thang điểm 4 thì phải quy đổi sang thang điểm 10 do cơ sở đào tạo xác nhận.

- Sổ hộ khẩu gia đình;

- Giấy khai sinh;

- Các loại văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ có liên quan khác theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển.

d) Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức theo quy định (nếu có);

đ) Giấy khám sức khoẻ của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

e) Bì thư dán tem (03 bì), ghi rõ địa chỉ người dự tuyển hoặc địa chỉ liên lạc thuận tiện nhất;

Hồ sơ dự tuyển phải sạch sẽ, đầy đủ, không được tẩy xoá, đựng trong phong bì 24 cm x 34 cm.

4. Thời gian và địa điểm phát hành, tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian phát hành và nhận hồ sơ: Từ ngày 08/9/2014 đến 15 giờ 00 phút ngày 08/10/2014 (*Trong ngày làm việc và trong giờ hành chính*).

- Địa điểm phát hành và tiếp nhận hồ sơ: Thí sinh mua và nộp hồ sơ tại Phòng Nội vụ thị xã Ayun Pa (số 66, đường Nguyễn Huệ, thị xã Ayun Pa, tỉnh Gia Lai).

5. Lệ phí:

- Lệ phí xét tuyển: 250.000đ/thí sinh.

6. Thời gian và địa điểm tổ chức xét tuyển:

- Thời gian xét tuyển: Dự kiến ngày 08/11/2014.

- Địa điểm: Thí sinh tập trung tại Phòng Nội vụ thị xã Ayun Pa.

7. Tổ chức thực hiện:

- Văn phòng HĐND & UBND thị xã: Đăng Thông báo tuyển dụng và các nội dung tuyển dụng công chức cấp xã năm 2014 trên Website của thị xã.

- Phòng Nội vụ thị xã: Tham mưu, giúp UBND thị xã tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã theo đúng quy định; niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng và các văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng tại trụ sở làm việc; phát hành, tiếp nhận và tổng hợp hồ sơ dự tuyển của thí sinh theo quy định.

Lập dự trù kinh phí tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã năm 2014 trình UBND thị xã phê duyệt.

- Phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã: Có trách nhiệm thẩm định, tham mưu giúp UBND thị xã cân đối ngân sách, hỗ trợ, đảm bảo kinh phí cho công tác tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã năm 2014.

- Đài Truyền thanh – Truyền hình thị xã: Thông báo công khai, rộng rãi trên đài Truyền thanh – Truyền hình thị xã.

- **UBND các xã, phường**: Có trách nhiệm niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng và các nội dung liên quan đến tuyển dụng khác tại trụ sở làm việc theo quy định (đối với xã, phường có nhu cầu tuyển dụng).

Lưu ý:

- Thí sinh dự tuyển phải trực tiếp nộp hồ sơ, khi đi mang theo bản chính các văn bằng, chứng chỉ, tài liệu liên quan để đối chiếu.

- Thí sinh dự tuyển phải đọc kỹ thông báo tuyển dụng để xác định điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển phù hợp với ngành đào tạo, vị trí và cơ quan có nhu cầu tuyển dụng. Ngày và địa điểm tổ chức xét tuyển chính thức sẽ được thông báo cụ thể, được niêm yết công khai tại Phòng Nội vụ thị xã và đăng trên Website: http://ayunpa.gialai.gov.vn của UBND thị xã Ayun Pa. Các thí sinh lưu ý, theo dõi thực hiện (Điện thoại liên hệ: 0593.652.496)

Nơi nhận:
- TT TU, TT HĐND thị xã;
- Chủ tịch UBND thị xã, các PCT UBND thị xã;
- Văn phòng HĐND&UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã;
- Đài Truyền thanh – Truyền hình thị xã;
- CQ thường trú Báo Gia Lai tại TX Ayun Pa;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nay Nam

Phụ lục

NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2014 THUỘC THỊ XÃ AYUN PA

(kèm theo Thông báo số: 76 /TB-UBND ngày 17 tháng 7 năm 2014 của UBND thị xã Ayun Pa)

TT	Cơ quan, đơn vị cần tuyển	Chức danh cần tuyển	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu trình độ người cần tuyển			Yêu cầu khác	Ghi chú
				Trình độ văn hóa	Trình độ chuyên môn	Ngành, nghề chuyên môn		
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	UBND phường Hòa Bình	Văn hóa - xã hội	01	Tốt nghiệp trung học phổ thông	Đại học trở lên	Lao động, xã hội học, công tác xã hội, tâm lý học	Tin học văn phòng trình độ A trở lên	Nếu không có nguồn đại học thì tuyển trình độ cao đẳng, trung cấp. Riêng người dân tộc Jrai, BahNar phải tốt nghiệp trình độ trung cấp trở lên
		Tư pháp - hộ tịch	01	Tốt nghiệp trung học phổ thông	Đại học trở lên	Các ngành Luật	Tin học văn phòng trình độ A trở lên	Nếu không có nguồn đại học thì tuyển trình độ cao đẳng, trung cấp. Riêng người dân tộc Jrai, BahNar phải tốt nghiệp trình độ trung cấp trở lên
2	UBND xã Chư Băh	Văn hóa - xã hội	01	Tốt nghiệp trung học phổ thông	Trung cấp trở lên	Lao động, xã hội học, công tác xã hội, tâm lý học	Tin học văn phòng trình độ A trở lên	
		Tư pháp - hộ tịch	01	Tốt nghiệp trung học phổ thông	Trung cấp trở lên	Các ngành Luật	Tin học văn phòng trình độ A trở lên	
		Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường	01	Tốt nghiệp trung học phổ thông	Trung cấp trở lên	Nông học, trồng trọt, bảo vệ thực vật, khuyến nông, chăn nuôi	Tin học văn phòng trình độ A trở lên	
Tổng			**05**					