

Số: 12 /QĐ-HĐT

Ayun Pa, ngày 22 tháng 4 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Nội quy tổ chức thi tuyển**  
**công chức cấp xã năm 2021 trên địa bàn thị xã Ayun Pa**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**  
**THI TUYỂN CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2021**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;*

*Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;*

*Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 05/8/2021 của UBND tỉnh Gia Lai về Ban hành quy định chi tiết một số điều, khoản, điểm và biện pháp thi hành Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 6/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố áp dụng trên địa bàn tỉnh Gia Lai;*

*Căn cứ Quyết định số 298/QĐ-UBND ngày 14/12/2021 của UBND thị xã Ayun Pa về việc Phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 trên địa bàn thị xã Ayun Pa; Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 23/3/2022 về việc thành lập Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã năm 2021 trên địa bàn thị xã Ayun Pa.*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ thị xã,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy thi trong việc tổ chức thi tuyển công chức cấp xã năm 2021 trên địa bàn thị xã Ayun Pa.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; các thành viên Hội đồng thi, Ban coi thi và thí sinh tham gia thi tuyển chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như điều 2;
- Đăng tải trên Website của thị xã;
- Lưu: VT, Hồ sơ tuyển dụng.



**CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ**  
**Đặng Xuân Toàn**





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

### NỘI QUY

Tổ chức thi tuyển công chức cấp xã năm 2021 trên địa bàn thị xã Ayun Pa  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CTHĐT  
ngày /4/2022 của Chủ tịch Hội đồng thi)

#### I. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại phòng thi đúng giờ; trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.
2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để giám thị phòng thi đối chiếu trước khi vào phòng thi.
3. Ngồi đúng vị trí theo số báo danh, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh lên mặt bàn để giám thị phòng thi kiểm tra.
4. Chỉ được mang vào phòng thi thước kẻ, bút viết để làm bài thi và một số loại thuốc mà thí sinh có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi.
5. Chỉ sử dụng giấy làm bài thi, phiếu làm bài thi trắc nghiệm được phát để làm bài thi; phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy làm bài thi, phiếu làm bài thi trắc nghiệm.
6. Chỉ sử dụng loại giấy nháp được phát; phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy nháp.
7. Bài thi chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh hoặc màu đen, trừ trường hợp bài thi được viết bằng 2 màu mực khác nhau có biên bản xác nhận của giám thị phòng thi và Trưởng ban coi thi; không được sử dụng các loại mực màu khác, mực nhũ, mực phản quang, bút chì để làm bài thi, trừ trường hợp đề thi có quy định khác.
8. Trừ phần ghi bắt buộc trên trang phách, thí sinh không được ghi họ tên, chữ ký của thí sinh, chức danh, tên cơ quan, đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng lên bài thi.
9. Tuân thủ mọi hướng dẫn của giám thị phòng thi; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi.
10. Không được trao đổi với người khác trong thời gian thi, không được trao đổi đề thi, giấy làm bài thi, phiếu làm bài thi trắc nghiệm, giấy nháp, không

được chép bài hoặc nhìn bài thi của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.

11. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị phòng thi.

12. Trường hợp cần viết lại thì gạch chéo hoặc gạch ngang phần đã viết trong bài thi.

13. Không được nộp bài thi trước 2/3 thời gian làm bài thi (đối với thi viết) hoặc trước khi hết giờ làm bài thi (đối với thi trắc nghiệm trên giấy).

14. Trường hợp thí sinh đau, ốm hoặc có nhu cầu chính đáng nhất thiết phải tạm thời ra khỏi phòng thi thì phải báo cho giám thị phòng thi để báo cáo ngay cho Trưởng ban coi thi xem xét, giải quyết.

15. Ngừng làm bài và nộp bài cho giám thị phòng thi ngay khi giám thị phòng thi tuyên bố hết thời gian làm bài thi. Phải ghi rõ tổng số tờ giấy làm bài thi đã nộp và ký vào danh sách thu bài thi. Trường hợp không làm được bài thi hoặc không làm bài thi, thí sinh phải nộp lại giấy làm bài thi, phiếu làm bài thi trắc nghiệm.

16. Thí sinh có quyền tố giác người vi phạm Quy chế thi, Nội quy thi, với giám thị phòng thi, thành viên Ban kiểm tra sát hạch được phân công thực hiện phòng vãn; Trưởng ban coi thi, Trưởng Ban kiểm tra sát hạch; thành viên Hội đồng thi, Hội đồng xét tuyển; thành viên Ban giám sát.

## **II. Xử lý vi phạm đối với thí sinh**

### **1. Khiển trách**

Giám thị phòng thi lập biên bản với hình thức khiển trách, công bố công khai tại phòng thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Cố ý ngồi không đúng chỗ ghi số báo danh của mình.
- b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành.
- c) Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi.

### **2. Cảnh cáo**

Giám thị phòng thi lập biên bản với hình thức cảnh cáo, công bố công khai tại phòng thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác.
- b) Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác.
- c) Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi.

### 3. Đình chỉ thi

Trường ban coi thi quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm Quy chế thi, Nội quy thi, hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng thi.

### 4. Hủy kết quả thi

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng thi, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định hủy bỏ kết quả thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Viết, vẽ vào tờ giấy làm bài thi những nội dung không liên quan đến nội dung của bài thi.

b) Đánh tráo bài thi hoặc thi hộ hoặc bị đình chỉ thi.

### 5. Trừ điểm bài thi, trừ số câu trả lời đúng

a) Thí sinh bị khiển trách trong phần thi, môn thi, bài thi nào sẽ bị trừ 25% tổng số câu trả lời đúng hoặc 25% tổng số điểm của phần thi, môn thi, bài thi đó.

b) Thí sinh bị cảnh cáo trong phần thi, môn thi, bài thi nào sẽ bị trừ 50% tổng số câu trả lời đúng hoặc 50% tổng số điểm của phần thi, môn thi, bài thi đó.

c) Khi tổng hợp kết quả tuyển dụng, căn cứ biên bản xử lý vi phạm, Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng thi tuyên báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

### 6. Chấm điểm 0 đối với thi trắc nghiệm trên giấy hoặc thi viết

Trường ban chấm thi quyết định việc chấm điểm 0 căn cứ báo cáo bằng văn bản của thành viên chấm thi đối với một trong các trường hợp sau:

a) Phần thi, môn thi, bài thi có từ 2 bài làm trở lên.

b) Phần thi, môn thi, bài thi có từ 2 chữ viết khác nhau trở lên.

c) Phần thi, môn thi, bài thi được viết từ 2 loại màu mực khác nhau trở lên hoặc viết bằng màu mực không đúng quy định tại Điểm 7 Mục I quy định này, trừ trường hợp có biên bản xác nhận của giám thị phòng thi và Trường ban coi thi hoặc đề thi có quy định khác.

d) Phần thi, môn thi, bài thi được viết trên giấy nháp, giấy không do giám thị phòng thi phát.

7. Thí sinh vi phạm Quy chế thi, Nội quy thi phải bị lập biên bản, giám thị phòng thi và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi, giám thị phòng thi báo cáo ngay tới Trường ban coi thi.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì mời 2 thí sinh chứng kiến cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có 1 trong 2 thí sinh hoặc cả 2 thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì vẫn lập biên bản và báo cáo Trường ban coi thi xem xét, quyết định.

8. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật.

### **III. Quy định đối với giám thị phòng thi, giám thị hành lang.**

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định; trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo Quy chế thi, Nội quy thi; phân công nhiệm vụ của Trưởng ban coi thi.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

### **IV. Xử lý vi phạm đối với cá nhân liên quan khác vi phạm Quy chế thi, Nội quy thi.**

Người tham gia tổ chức kỳ thi tuyển và những người có liên quan khác vi phạm Quy chế thi, Nội quy thi thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức tuyển dụng ít nhất 02 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm.

---