

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LA RỊTÔ**

Số: 01/KH-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

La Rítô, ngày 04 tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2021**
(Ban hành kèm theo Quyết định số : 02/QĐ- UBND ngày 04 tháng 01 năm 2021 của UBND xã La Rítô)

Số TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Công bố, công khai thủ tục hành chính; phần ảnh, kiến nghị trong việc khai thác dữ liệu thủ tục hành chính trên cơ sở dữ liệu quốc gia	Văn bản đề nghị	Công chức văn phòng- thống kê xã làm đầu mối, phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm 2021
2	Công chức văn phòng- thống kê làm đầu mối phối hợp với các bộ phận chuyên môn trong quá trình tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính chưa được công bố hoặc công bố chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định để phần ảnh với cơ quan có thẩm quyền giải quyết, xử lý theo quy định	Đảm bảo các hình thức công khai đầy đủ, rõ ràng, minh bạch, dễ tiếp cận theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ	Công chức văn phòng- thống kê xã làm đầu mối, phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm 2021

		nhiệm Văn phòng Chính phủ		
II	Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính			
1	Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2022	Văn bản đăng ký rà soát, đánh giá TTHC	Công chức văn phòng - thống kê xã làm đầu mối, phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan báo cáo UBND thị xã	Tháng 12/2021
2	Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đã được UBND xã phê duyệt	Tổng hợp trình UBND xã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021	Trên cơ sở Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính được UBND thị xã sẽ tham mưu kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 để triển khai thực hiện	Tháng 7/2021
III	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính			
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định	Thực hiện việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã	Công chức văn phòng - thống kê xã làm đầu mối, phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm 2021

IV Kiểm tra, theo dõi, đốc đốc công tác kiểm soát TTTC và giải quyết TTTC				
I	Tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTTC theo kế hoạch của thị xã	Chấn chỉnh kỷ cương hành chính theo yêu cầu	Công chức văn phòng- tổng kê xã và các bộ phận chuyên môn có liên quan	Theo kế hoạch
V	Chế độ thông tin, báo cáo			
1	Tổng hợp báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính trình UBND xã	Công chức văn phòng- tổng kê xã và các bộ phận chuyên môn có liên quan	Theo kế hoạch
VI	Truyền thông về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã	Văn bản chỉ đạo	Công chức văn phòng- tổng kê xã và các bộ phận chuyên môn có liên quan thực hiện	Trong năm 2021
VII	Các nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của cấp trên liên quan đến việc thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính	Văn bản chỉ đạo, báo cáo	Công chức văn phòng- tổng kê xã và các bộ phận chuyên môn có liên quan thực hiện	Trong năm 2021

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Lưu VP.

TM. HUY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH


Lê Ngọc Long

