UNITECH
united people - unique solutions

2019

Quản lý văn bản & điều hành

HƯỚNG DẪN
CHỮ KÝ SỐ
DÀNH CHO VĂN THƯ

Mục lục

1 Hướng dẫn tải và cài đặt trình điều khiển thiết bị GCA-01 2

2 Hướng dẫn tải và cài đặt phần mềm ký số trực tuyến (VCGA) về máy tính 5

3 Cấu hình chữ ký số 8

4 Văn thư thực hiện ký số trên hệ thống 14

4.1 Ký dấu văn bản đến 14

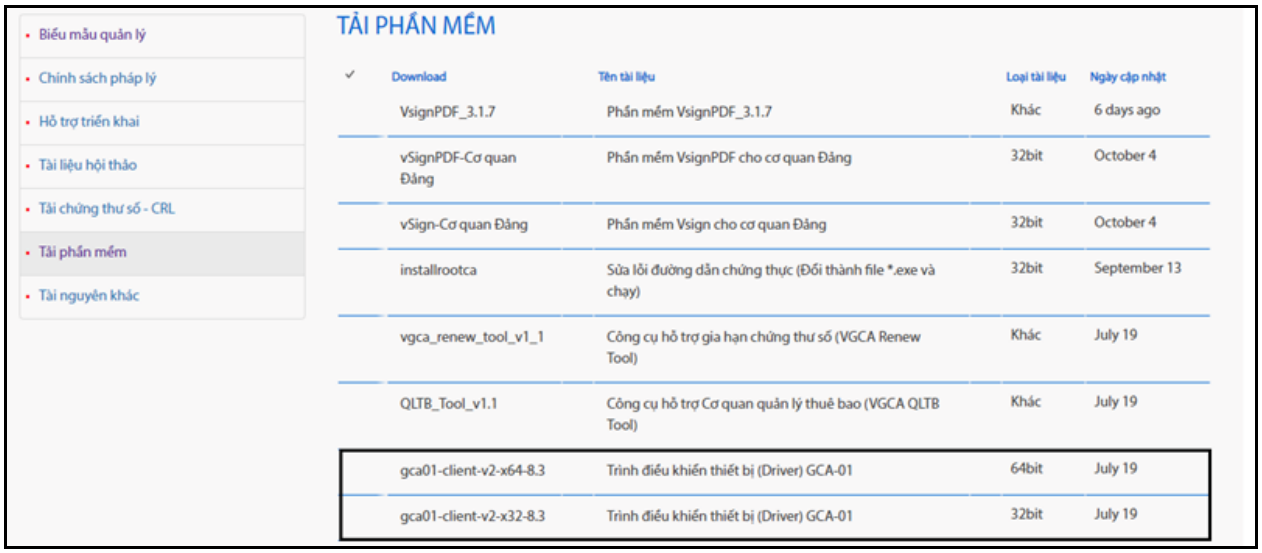
4.2 Ký số văn bản đi 17

----------ꕥ★ꕥ----------

1 Hướng dẫn tải và cài đặt trình điều khiển thiết bị GCA-01

Trình tự theo các bước như sau:

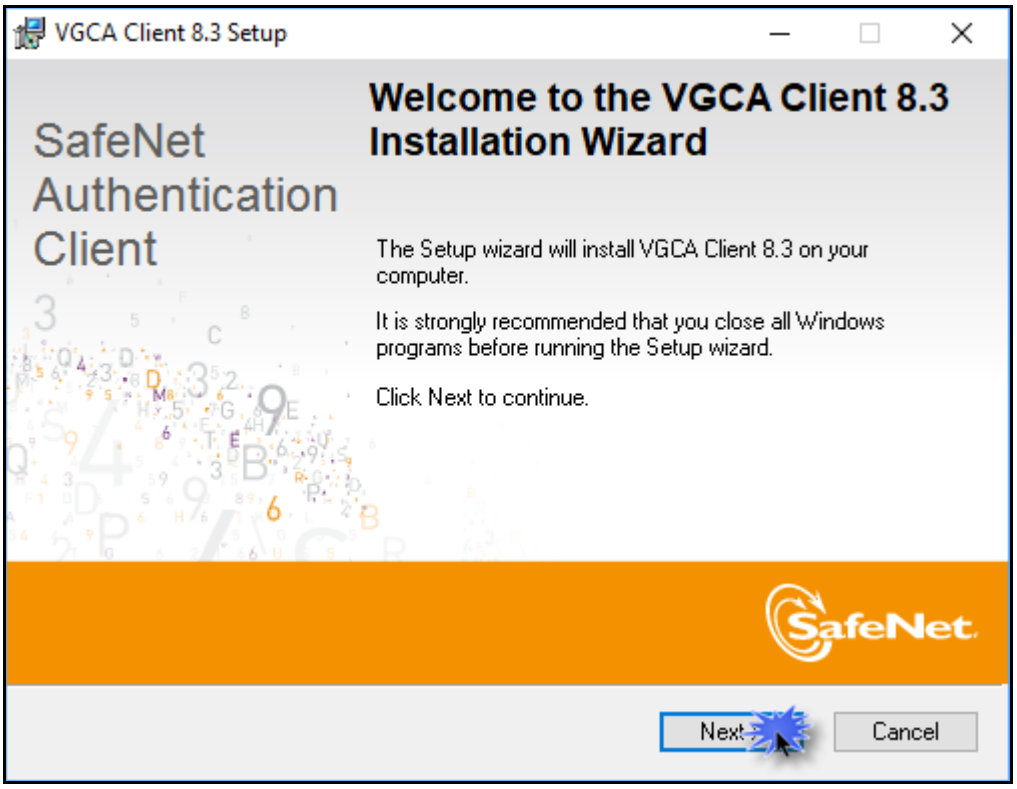
1. Người dùng vào website: ***http://portal.ca.gov.vn*** để tải Drive GCA-01 về máy. Vào mục Chia sẻ tài nguyên →Tải phần mềm → Tải bộ Drive GCA-01 mới nhất về máy như hình:

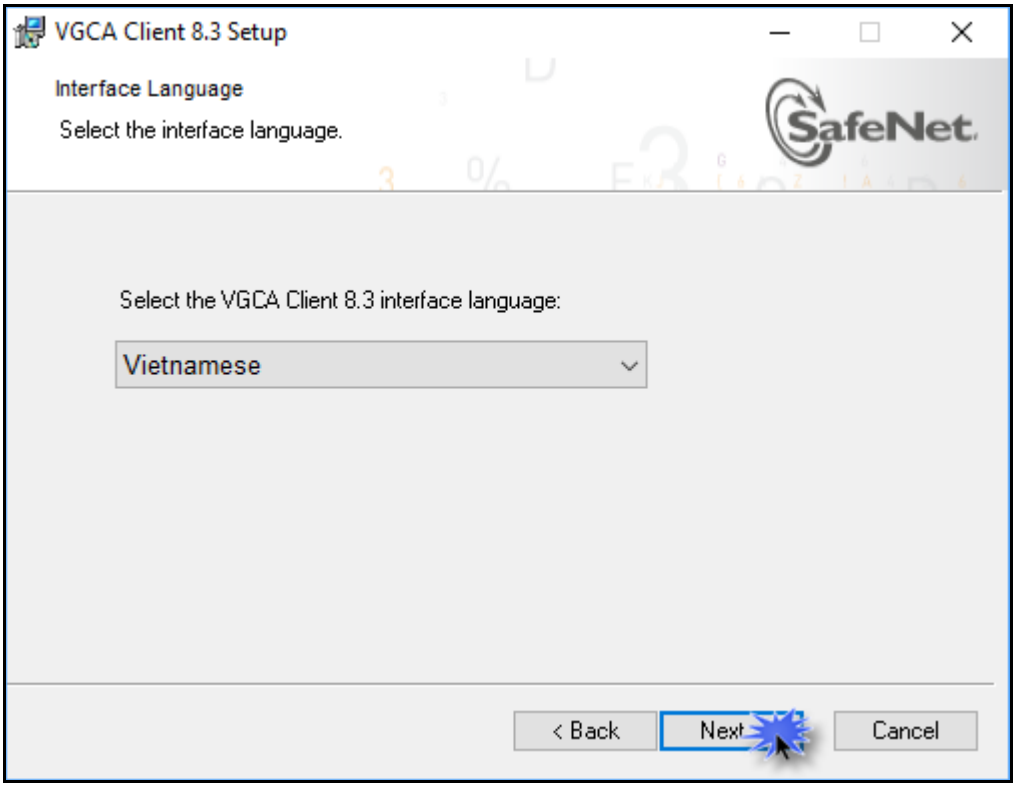


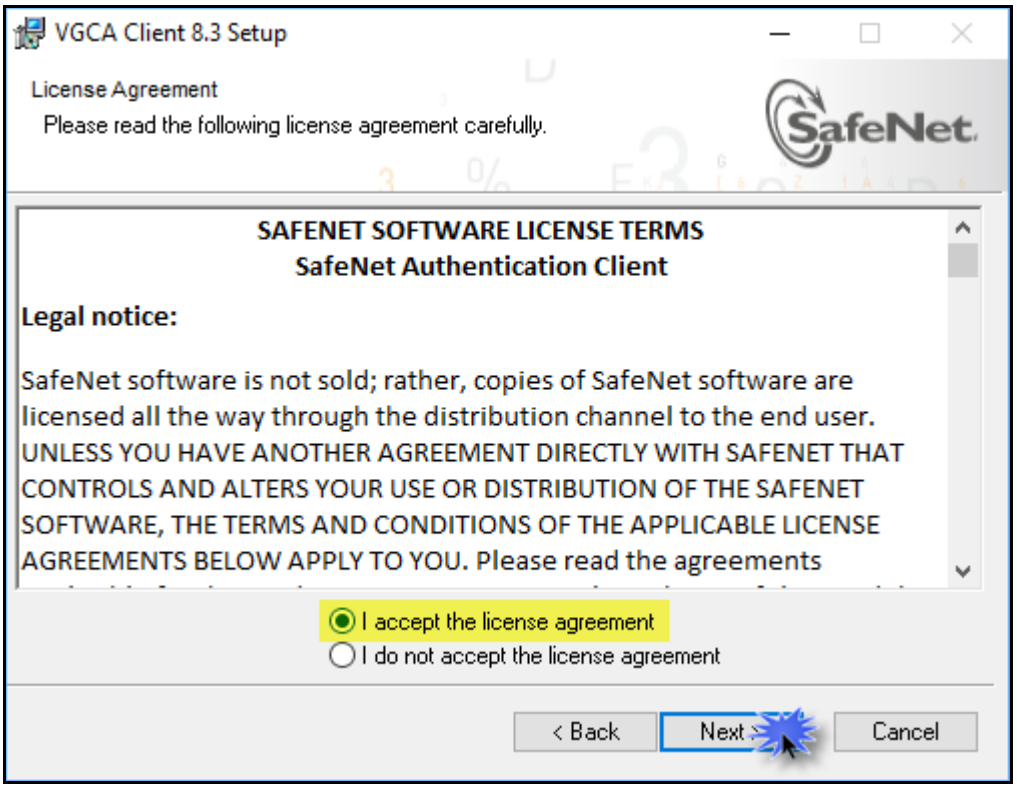
Hình 1: Tải Drive GCA-01 về máy tính

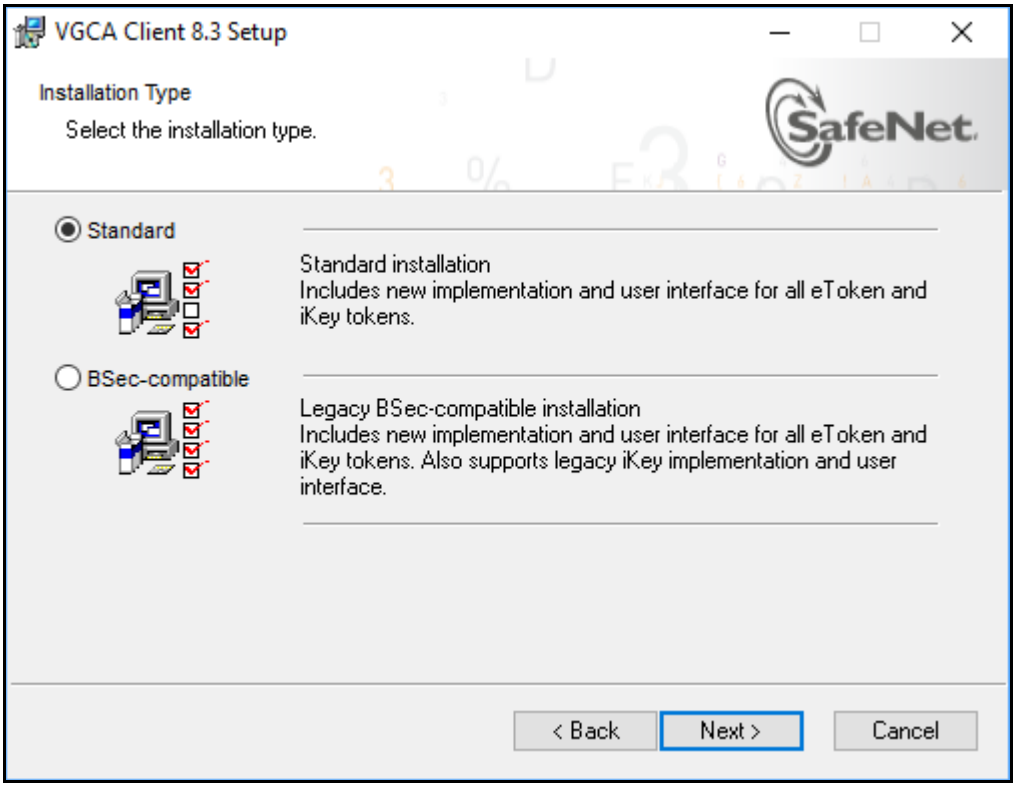
Chú ý: *Tùy cấu hình máy tính đang sử dụng mà người dùng tải phần mềm tương ứng là 64bit hoặc 32bit.*

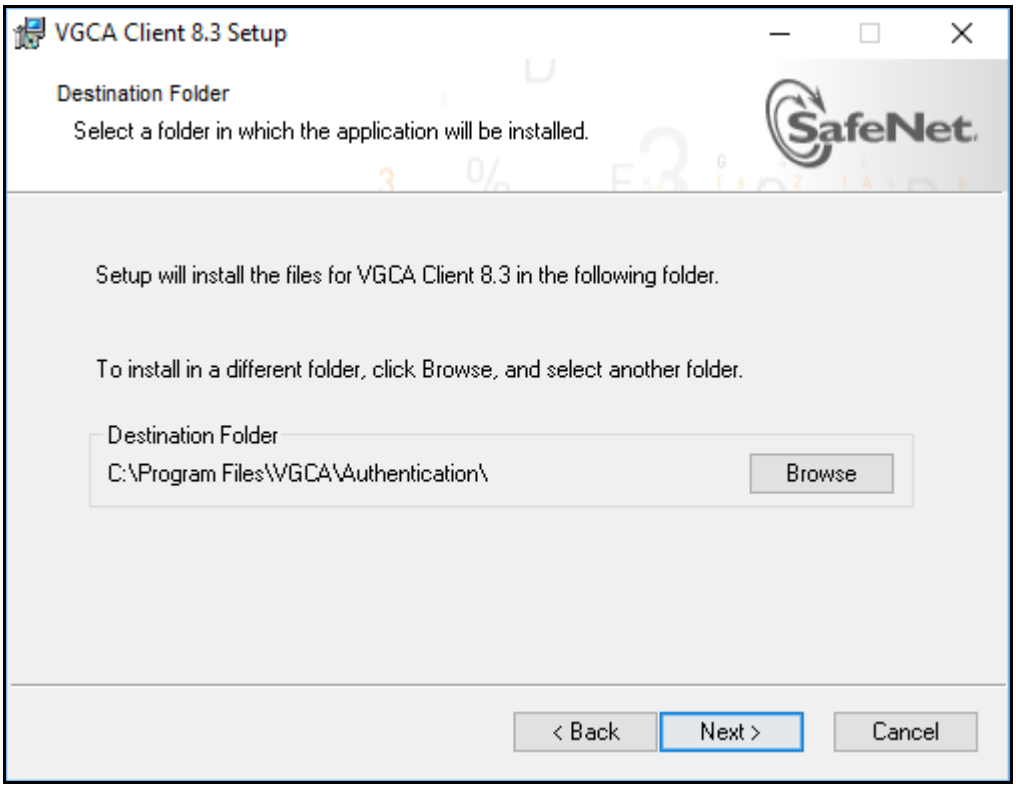
2. Chạy file **gca01-client-v2-x64-8.3.msi** vừa mới tải về theo các thao tác như hình dưới:

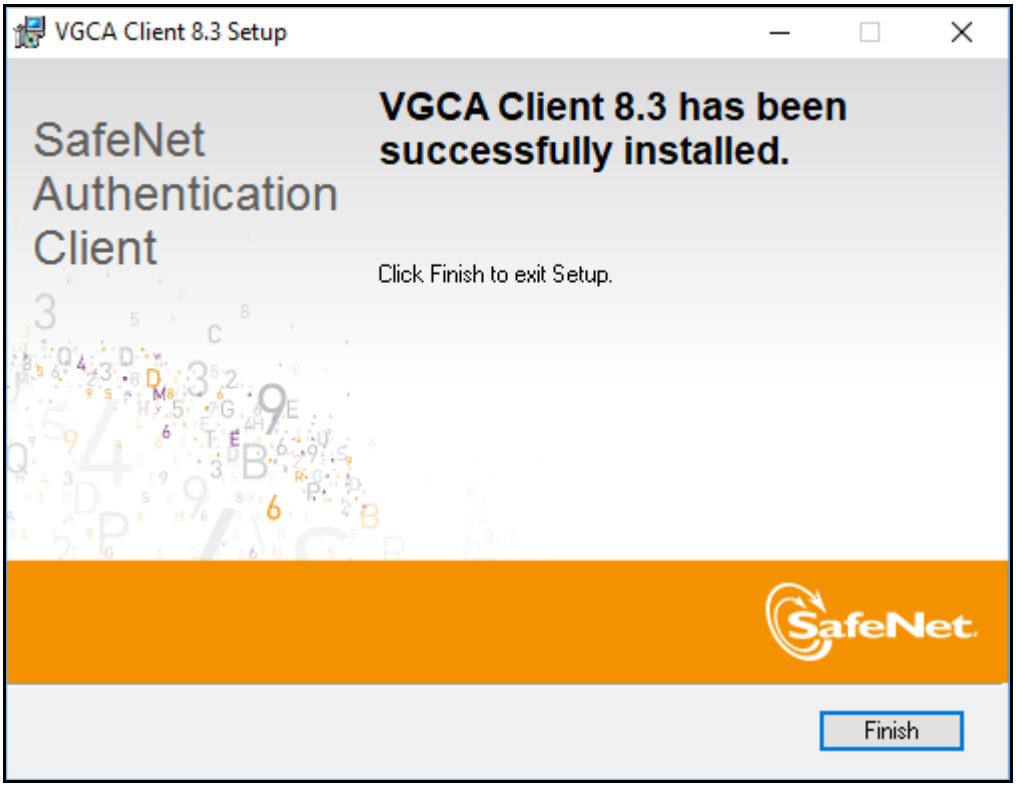

VGCA Client 8.3 Setup
SafeNet Authentication Client
Welcome to the VGCA Client 8.3 Installation Wizard
The Setup wizard will install VGCA Client 8.3 on your computer.
It is strongly recommended that you close all Windows programs before running the Setup wizard.
Click Next to continue.
SafeNet
Next >
Cancel


VGCA Client 8.3 Setup
Interface Language
Select the interface language.
SafeNet
Select the VGCA Client 8.3 interface language:
Vietnamese
< Back
Next >
Cancel


VGCA Client 8.3 Setup
License Agreement
Please read the following license agreement carefully.
SafeNet
SAFENET SOFTWARE LICENSE TERMS
SafeNet Authentication Client
Legal notice:
SafeNet software is not sold; rather, copies of SafeNet software are licensed all the way through the distribution channel to the end user. UNLESS YOU HAVE ANOTHER AGREEMENT DIRECTLY WITH SAFENET THAT CONTROLS AND ALTERS YOUR USE OR DISTRIBUTION OF THE SAFENET SOFTWARE, THE TERMS AND CONDITIONS OF THE APPLICABLE LICENSE AGREEMENTS BELOW APPLY TO YOU. Please read the agreements
I accept the license agreement
I do not accept the license agreement
< Back
Next >
Cancel


VGCA Client 8.3 Setup
Installation Type
Select the installation type.
SafeNet
Standard
Standard installation
Includes new implementation and user interface for all eToken and iKey tokens.
BSec-compatible
Legacy BSec-compatible installation
Includes new implementation and user interface for all eToken and iKey tokens. Also supports legacy iKey implementation and user interface.
< Back
Next >
Cancel





2 Hướng dẫn tải và cài đặt phần mềm ký số trực tuyến (VCGA) về máy tính

Tuần tự thực theo các bước từ trên xuống dưới như sau :

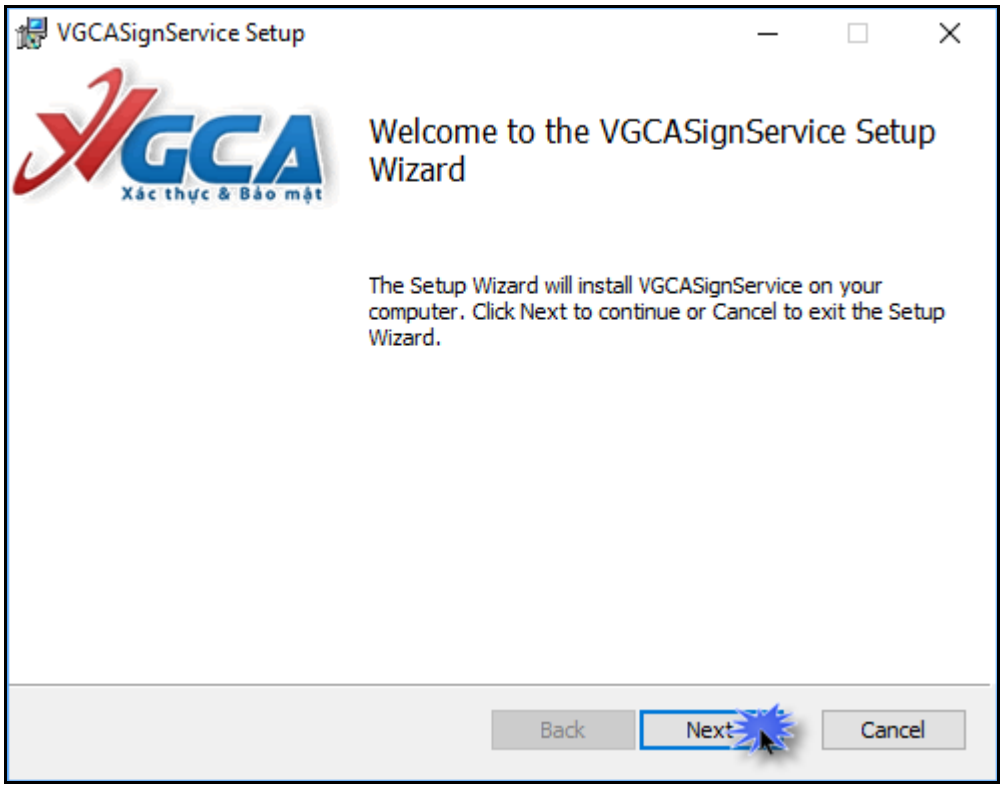
1. Đăng nhập vào phần mềm Quản lý văn bản và điều hành. Sau đó vào phần Trợ giúp → Tài liệu hướng dẫn để tải tập tin.

16	Hướng dẫn cài đặt, cấu hình ứng dụng nhắc nhở trên máy người dùng
17	Hướng dẫn cài đặt, cấu hình addin cho word 2003, 2007
18	Bộ cài đặt ứng dụng Scan văn bản đến
19	Bộ cài đặt DotNet 3.5. Bộ cài đặt DotNet 4.0
20	Bộ cài đặt chữ ký số, Tài liệu hướng dẫn cài đặt và sử dụng
21	Hướng dẫn chữ ký số dành cho lãnh đạo cơ quan
22	Hướng dẫn chữ ký số dành cho văn thư
23	Hướng dẫn chữ ký số dành cho lãnh đạo phòng
24	Hướng dẫn sử dụng Quản lý nhiệm vụ - Nhận nhiệm vụ

Hình 2: Tải tập tin từ phần trợ giúp trên phần mềm

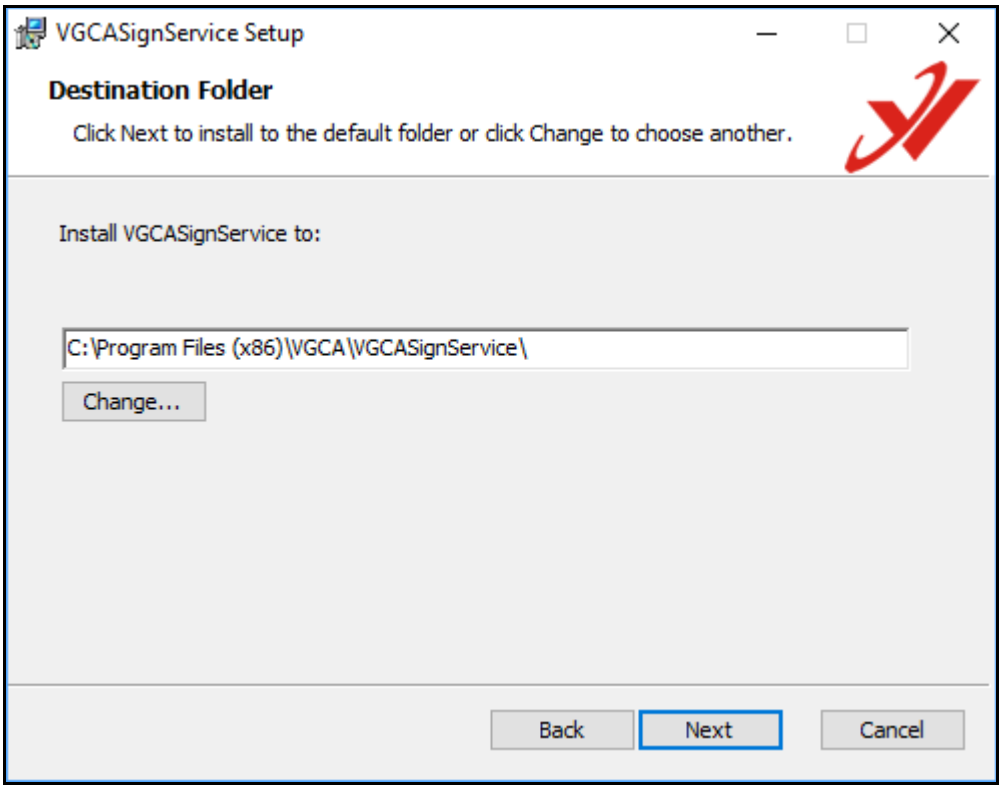
Kích chọn vào liên kết **Bộ cài đặt chữ ký số** để tải tập tin về máy

2. Giải nén và chạy tập tin đã tải về **VGCASignServiceSetup_v1.0.0.msi** thao tác theo các hình bên dưới:

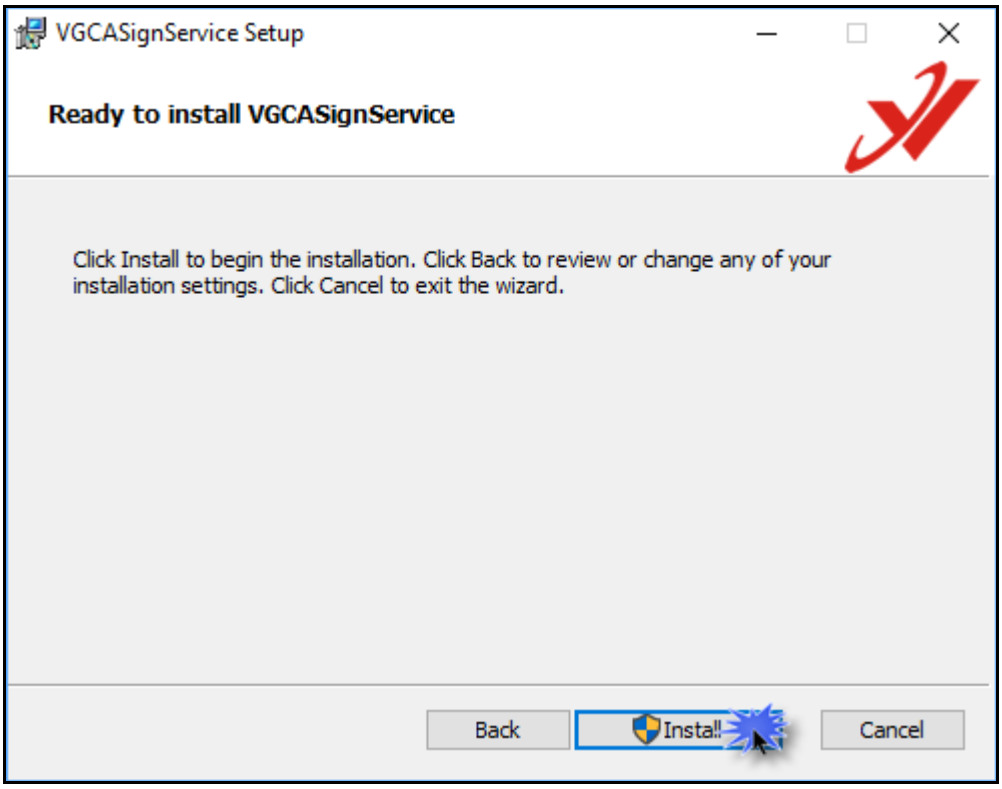


Hình 3: Tiến hành cài đặt VGCA

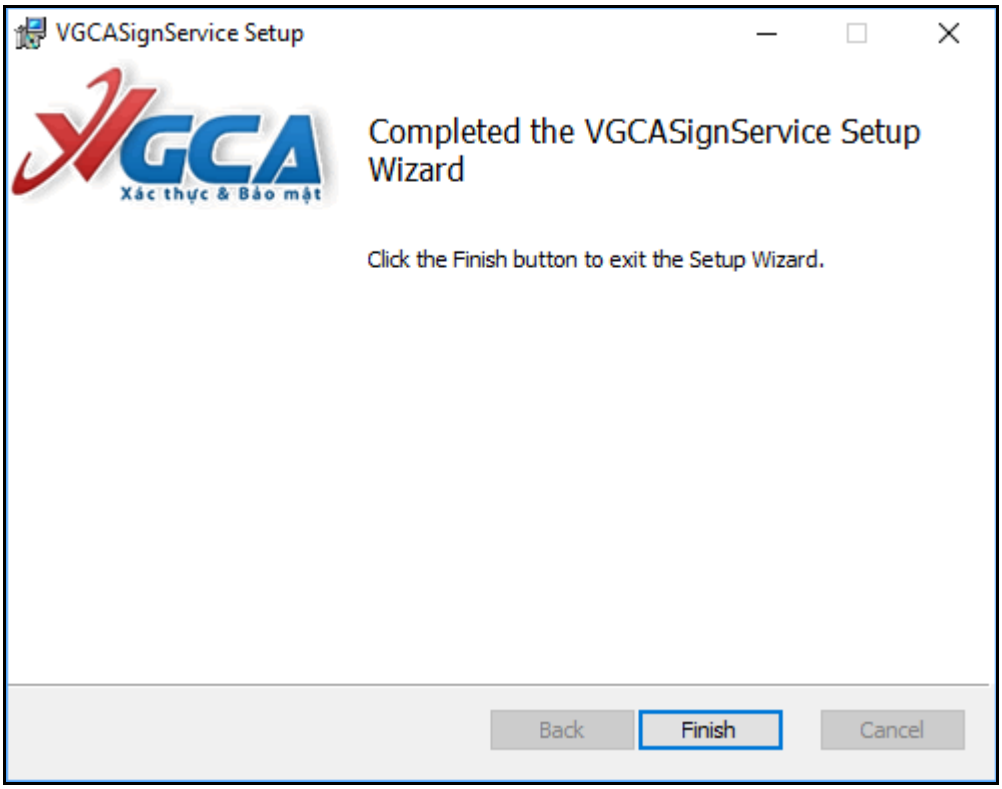
Kích Next để tiếp tục cài đặt.



Hình 4: Chọn đường dẫn để cài đặt



Hình 5: Tiếp tục cài đặt

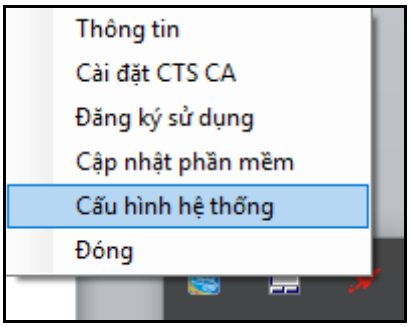


Hình 1: Hoàn thành cài đặt

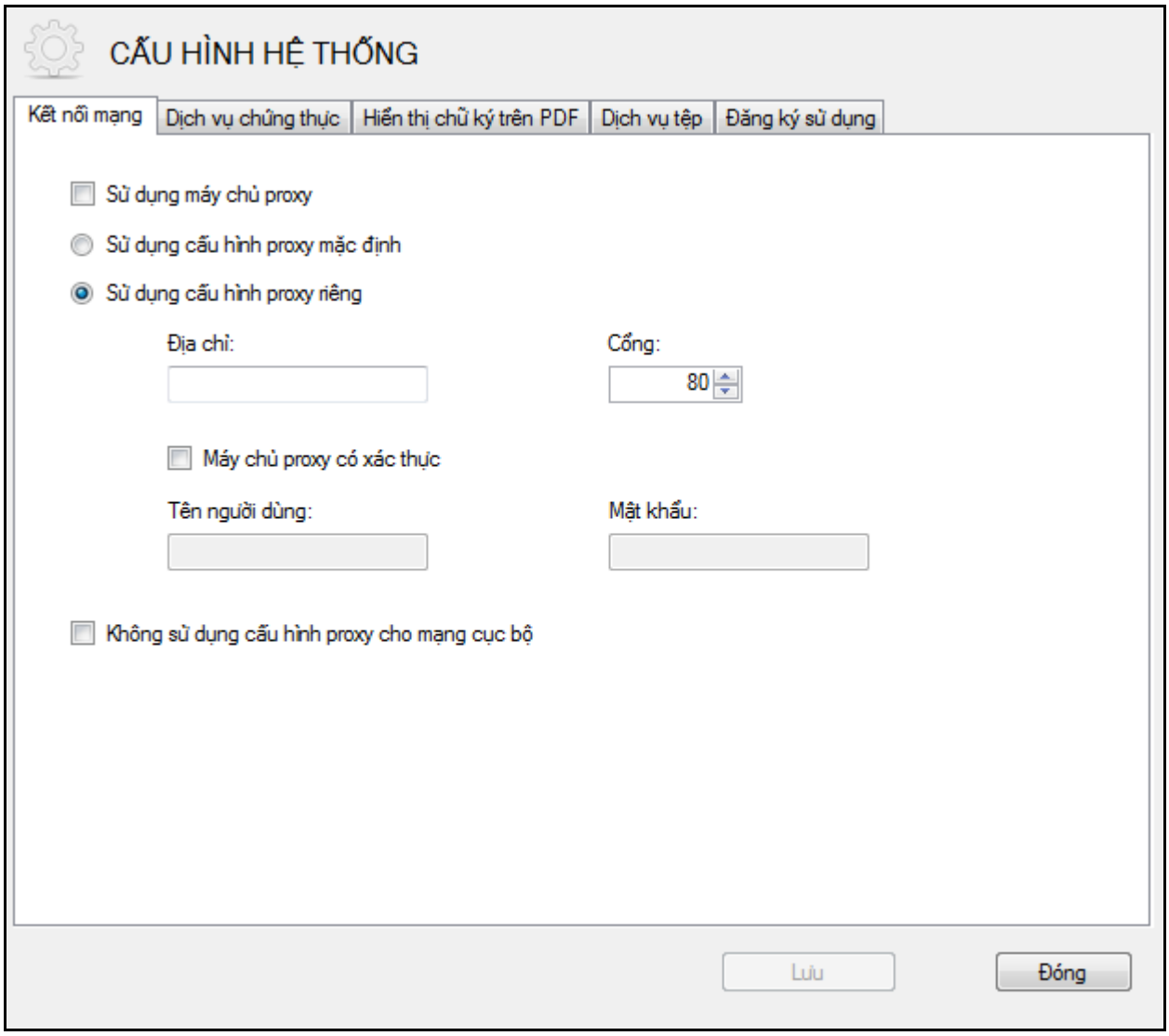
3 Cấu hình chữ ký số

Người dùng cấu hình chữ ký số theo các bước sau:

1. Tại khay hệ thống, kích chuột phải vào biểu tượng chọn mục **Cấu hình hệ thống**

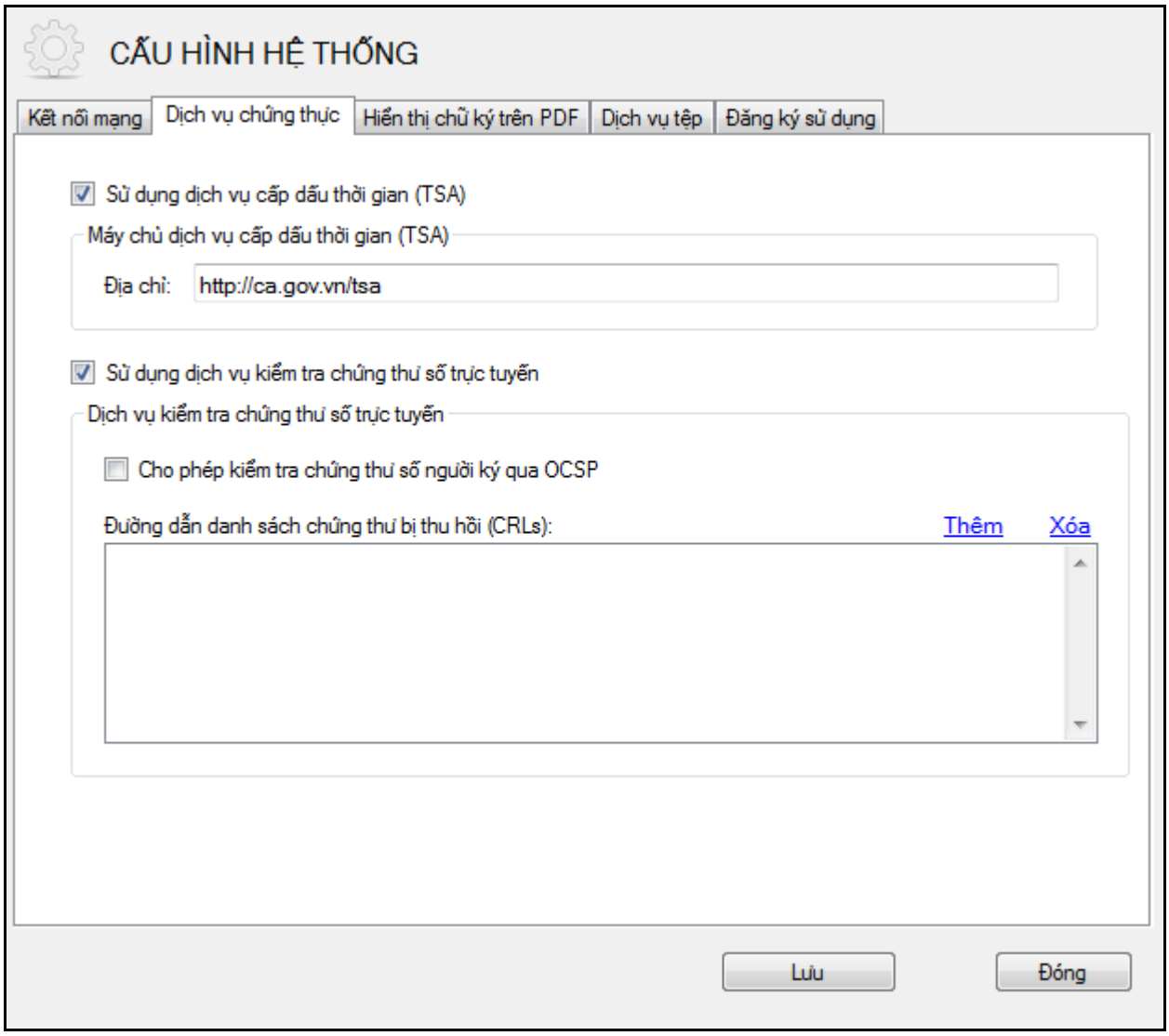


2. Phần “Kết nối mạng” thiết lập như hình dưới nếu không có gì đặc biệt



Hình 7: Cấu hình kết nối mạng

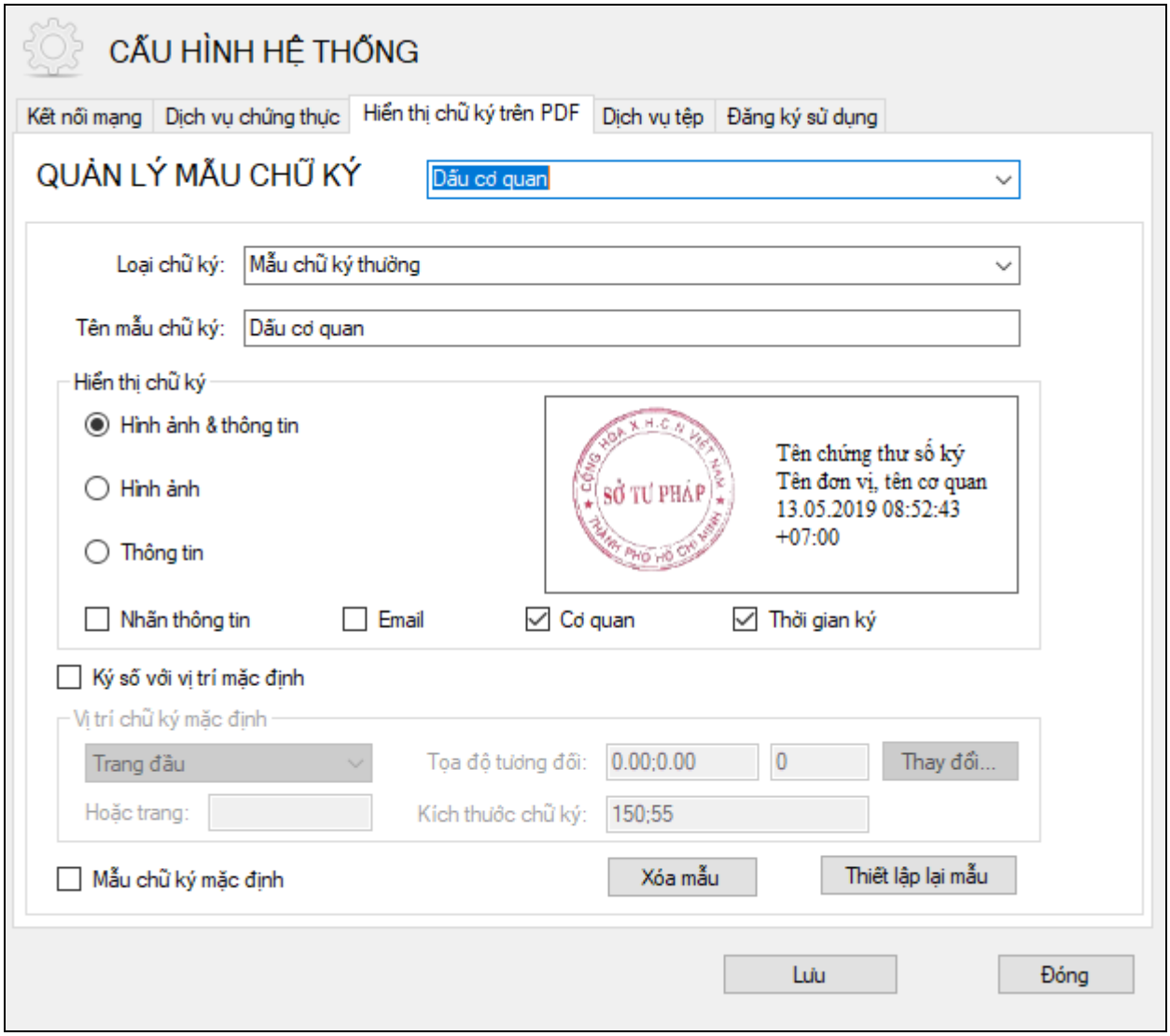
3. Phần " Dịch vụ chứng thực" nhập các thông số như bên dưới



Hình 8: Cấu hình dịch vụ chứng thực

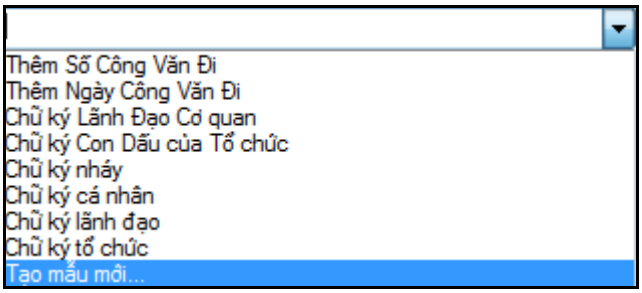
Địa chỉ sử dụng dịch vụ cấp dấu thời gian là: **http://ca.gov.vn/tsa**

4. Phần “Hiển thị chữ ký số trên PDF” nhập các tham số như hình dưới:



Hình 9: Thiết lập mẫu chữ ký

a. Ở phần "Quản lý mẫu chữ ký" Chọn " Tạo mẫu mới …"

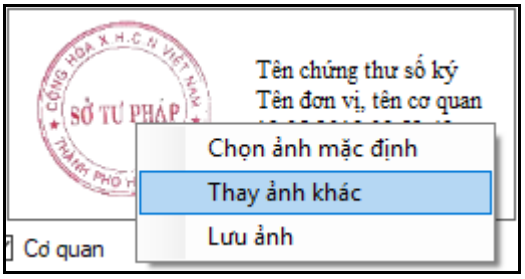


b. Ở phần Loại chữ ký, người dùng chọn "Mẫu chữ ký thường"

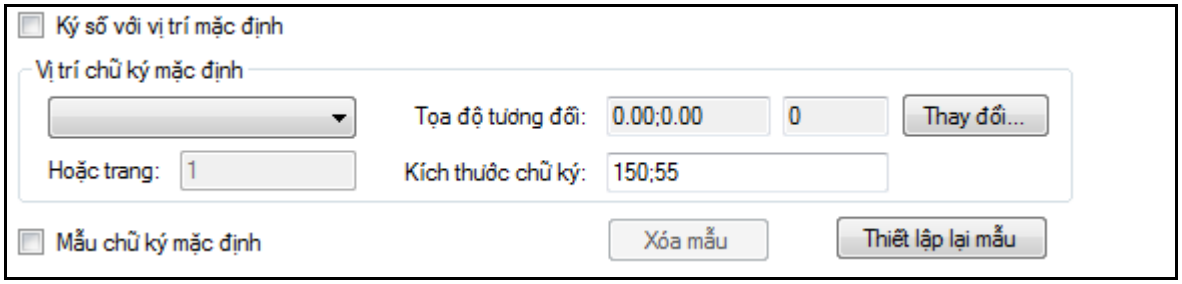
c. Nhập tên mẫu chữ ký (ví dụ: Con dấu cơ quan)

d. Chọn các thông tin xuất hiện trên chữ ký. Thông tin hiển thị chữ ký là hình ảnh và thông tin

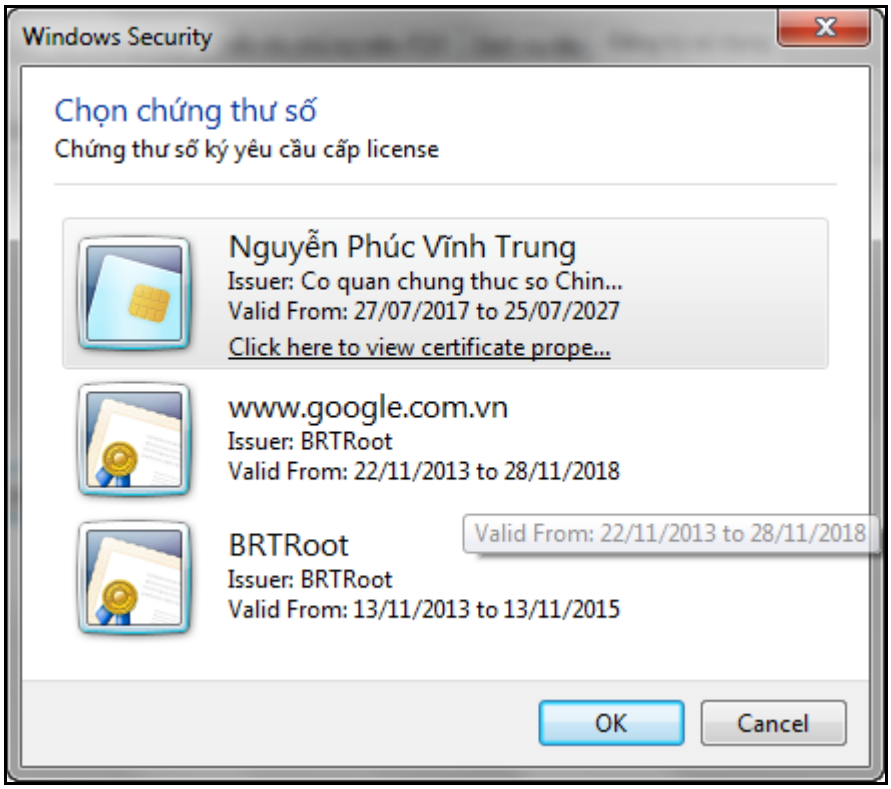
Người dùng có thể thay đổi ảnh hiển thị của chữ ký bằng cách nhấn chuột phải vào ảnh chọn "Thay ảnh khác"→ Chọn ảnh muốn thay, sau đó nhấn nút "Lưu" để lưu thay đổi



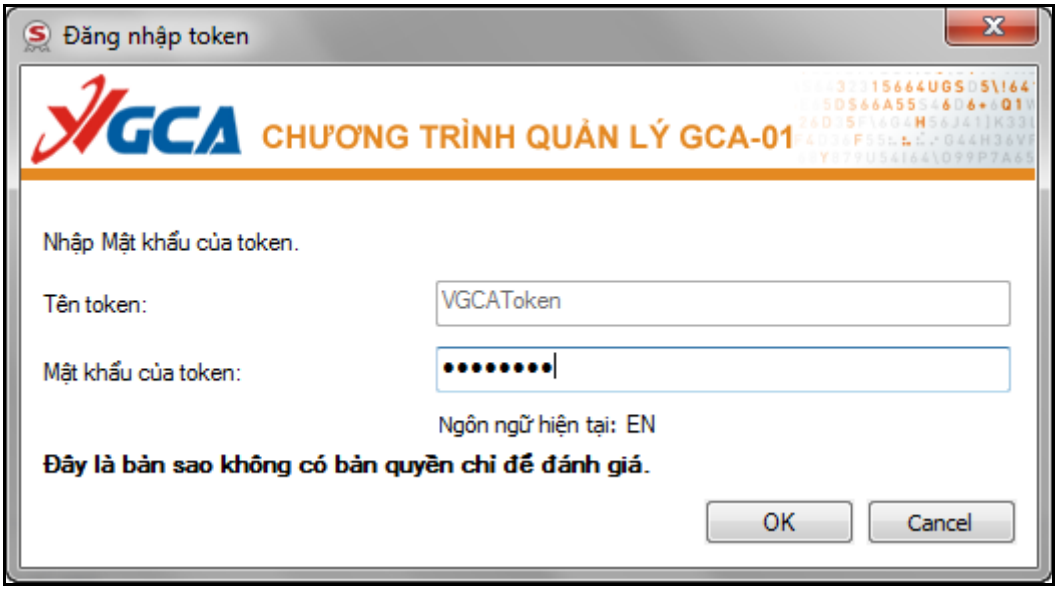
Ở những phần còn lại như: Ký số với vị trí mặc định, Mẫu chữ ký mặc định văn thư không cần cấu hình để tiện cho việc chọn vị trí ký khi thao tác ký số.



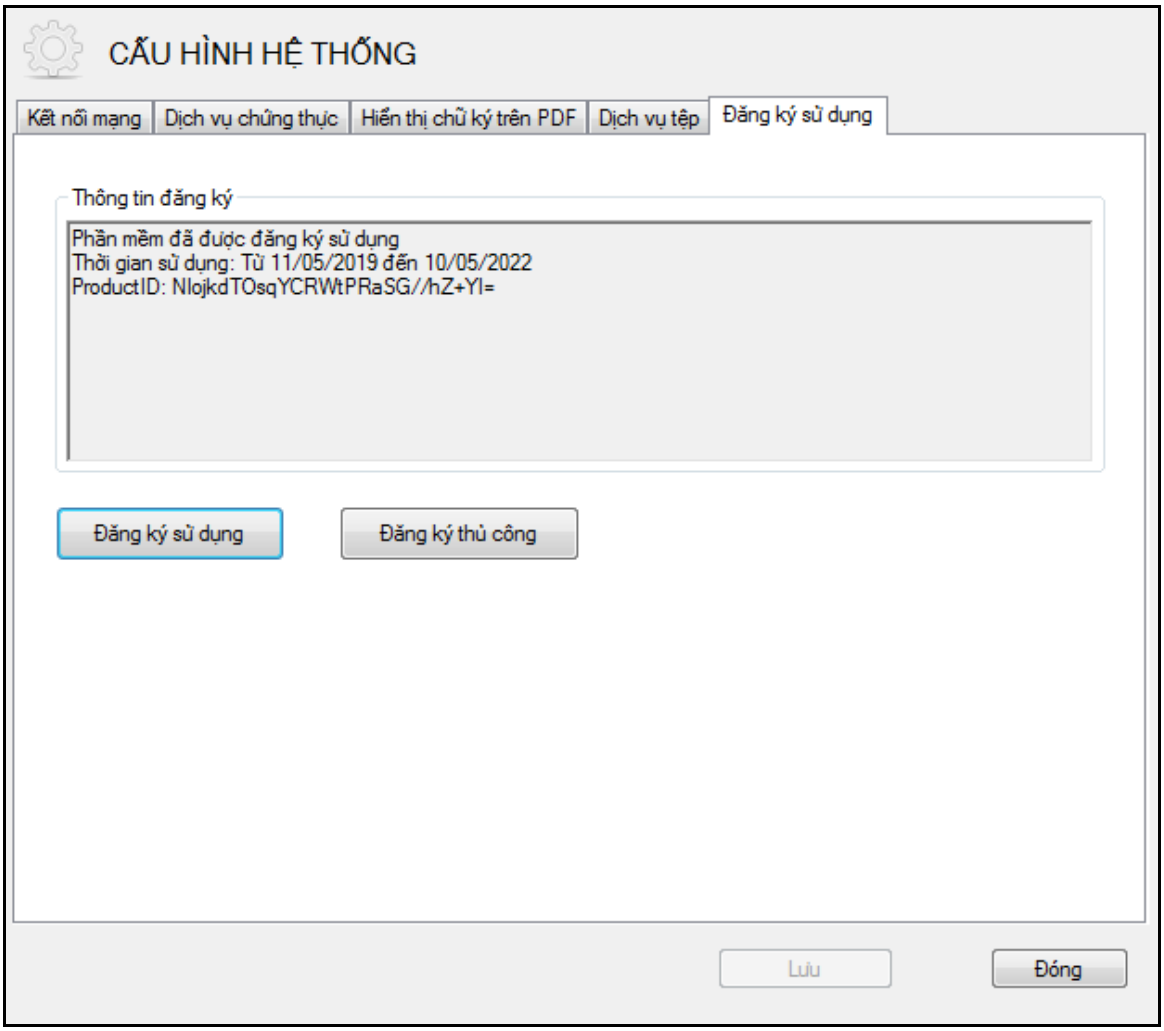
5. Phần "Đăng ký sử dụng" nhấn vào nút Đăng ký sử dụng chọn chữ ký số cần đăng ký và nhấn nút OK.



Nhập mật khẩu của chữ ký, sau đó nhấn OK như hình dưới:



Sau khi nhấn “OK” hệ thống tự đăng ký sử dụng chữ ký số, nếu thành công hệ thống sẽ báo như hình dưới, người dùng nhấn nút “Đóng” để kết thúc phần cấu hình.



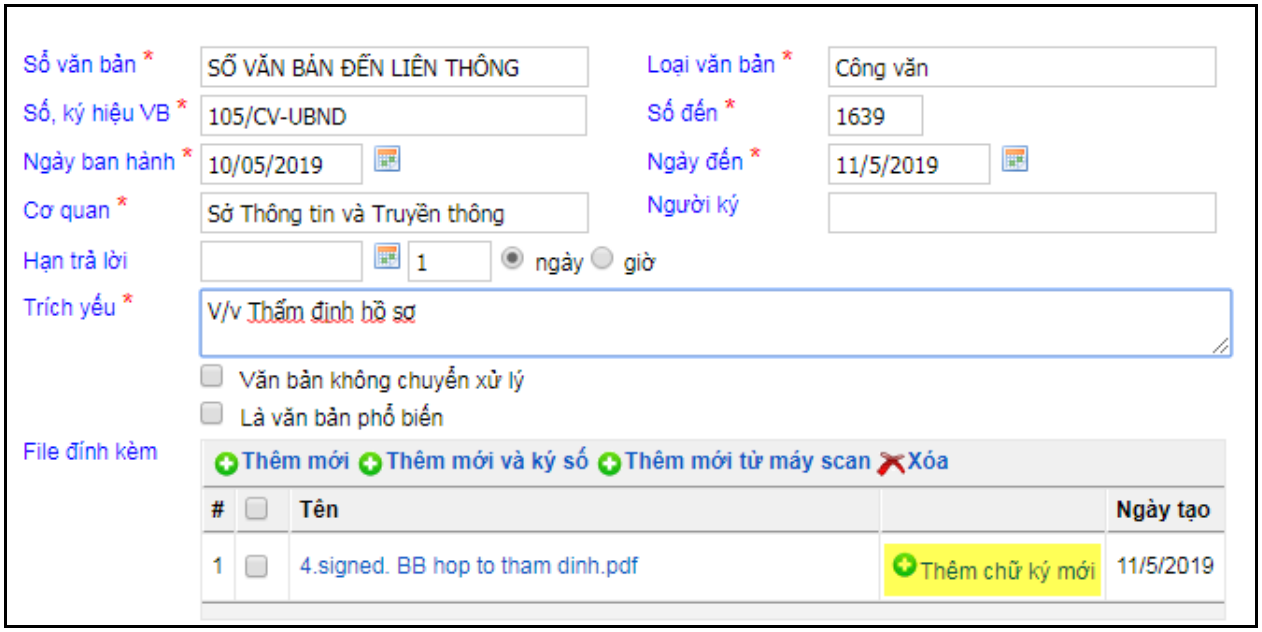
Hình 10: Đăng ký sử dụng chữ ký số thành công

4 Văn thư thực hiện ký số trên hệ thống

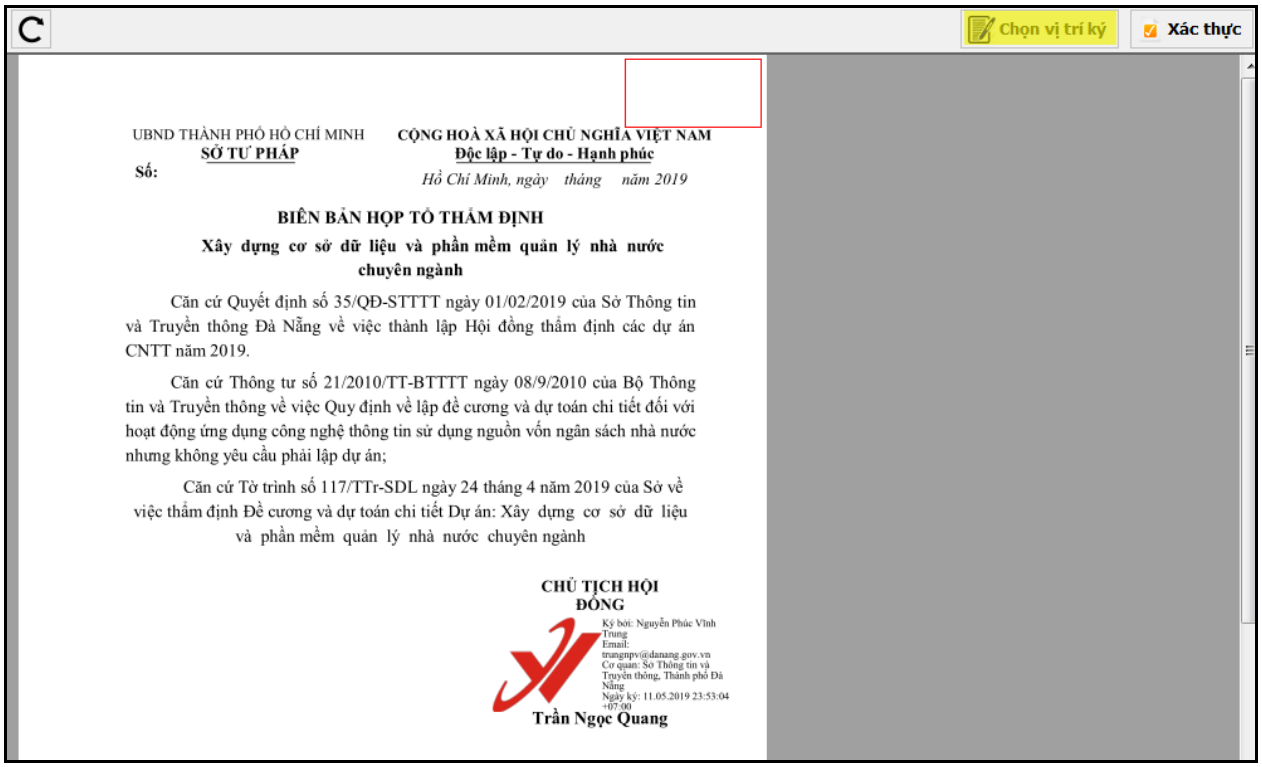
4.1 *Ký dấu văn bản đến*

- ✓ ***Trường hợp 1*:** Tiếp nhận văn bản liên thông.

Văn thư tiếp nhận văn bản liên thông từ hệ thống như bình thường, Ở file đính kèm, văn thư nhấn nút “Thêm chữ ký mới” để ký số văn bản đến.

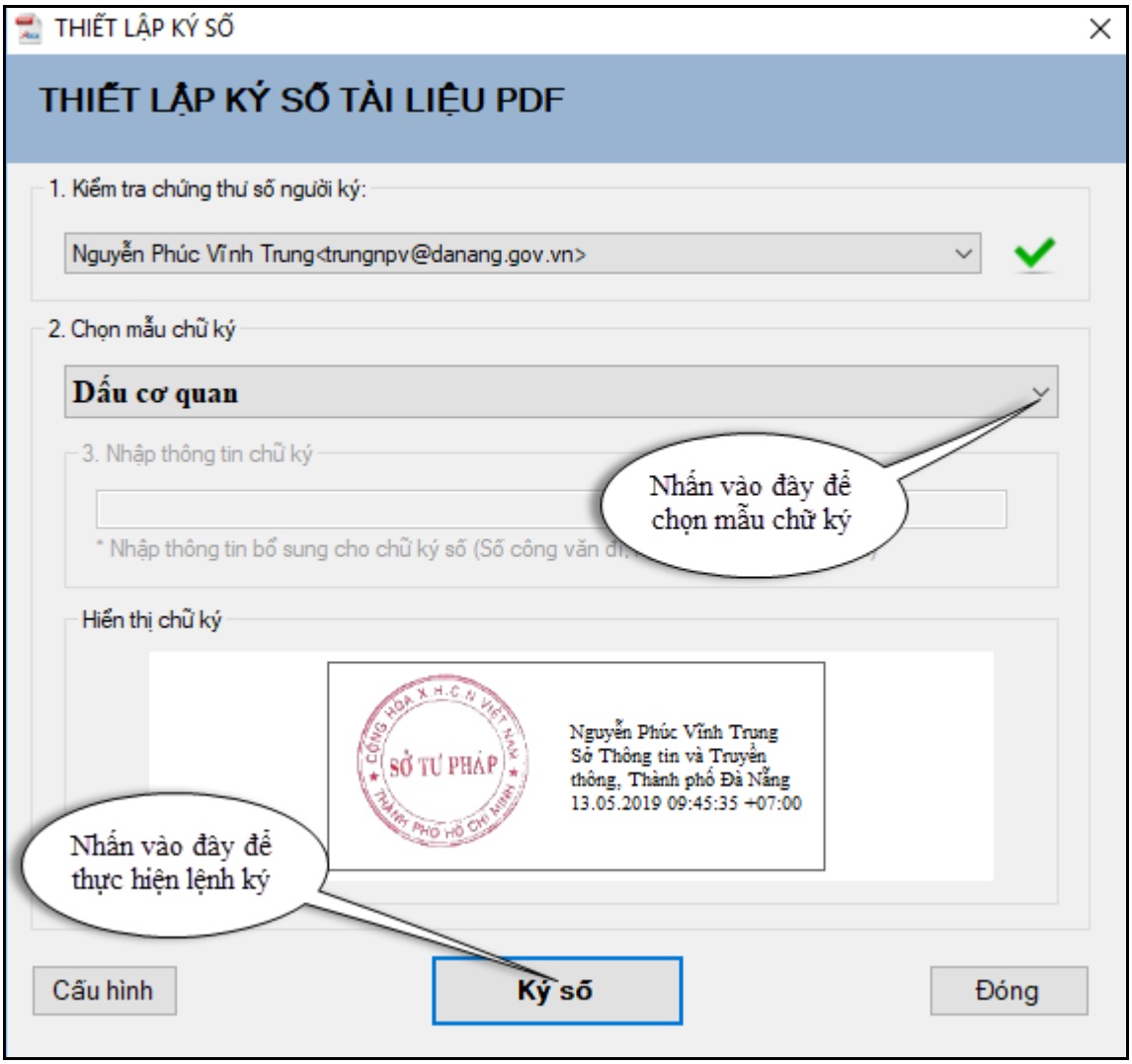


Văn thư tiếp tục nhấn nút chọn vị trí và giữ chuột trái kéo khung ký để thực hiện ký số (Vị trí ký: Góc trên, bên phải, trang đầu văn bản)

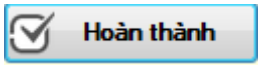


Hình 11: Chọn vị trí ký dấu văn bản đến

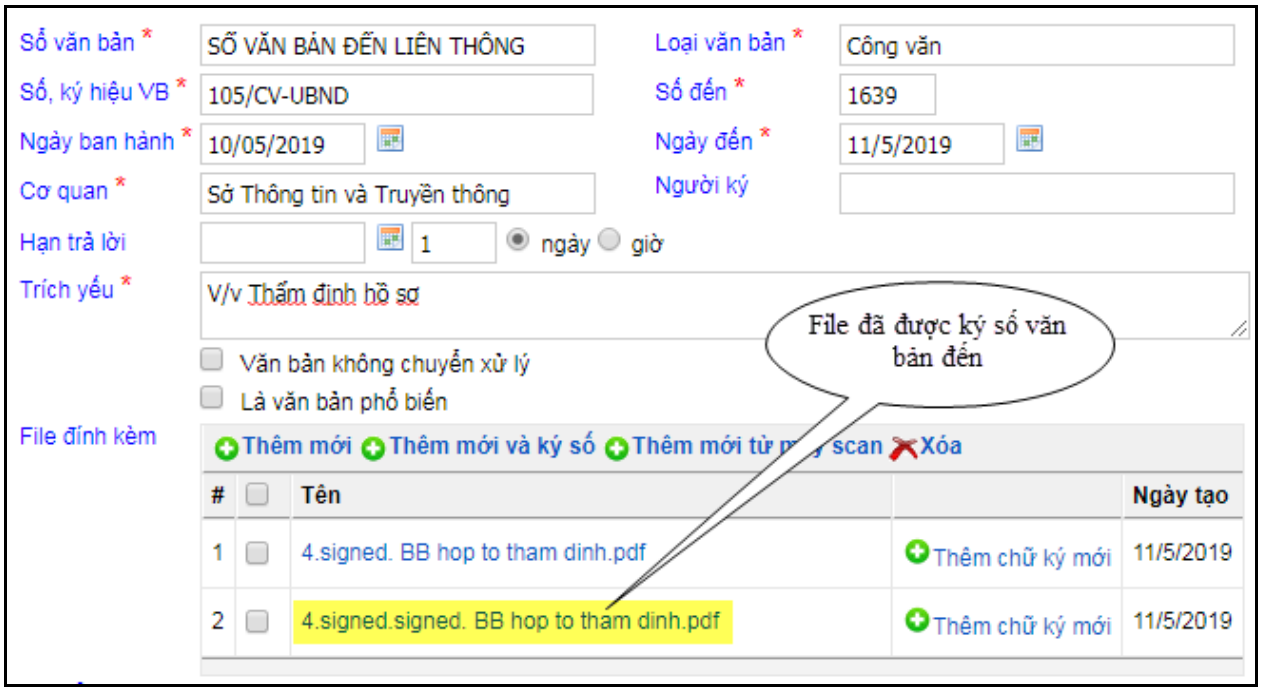
Văn thư chọn mẫu chữ ký đã cấu hình trước đó và nhấn nút “Ký số” để hoàn thành lệnh ký.



Hình 12: Thiết lập ký số

Sau cùng văn thư nhấn nút 

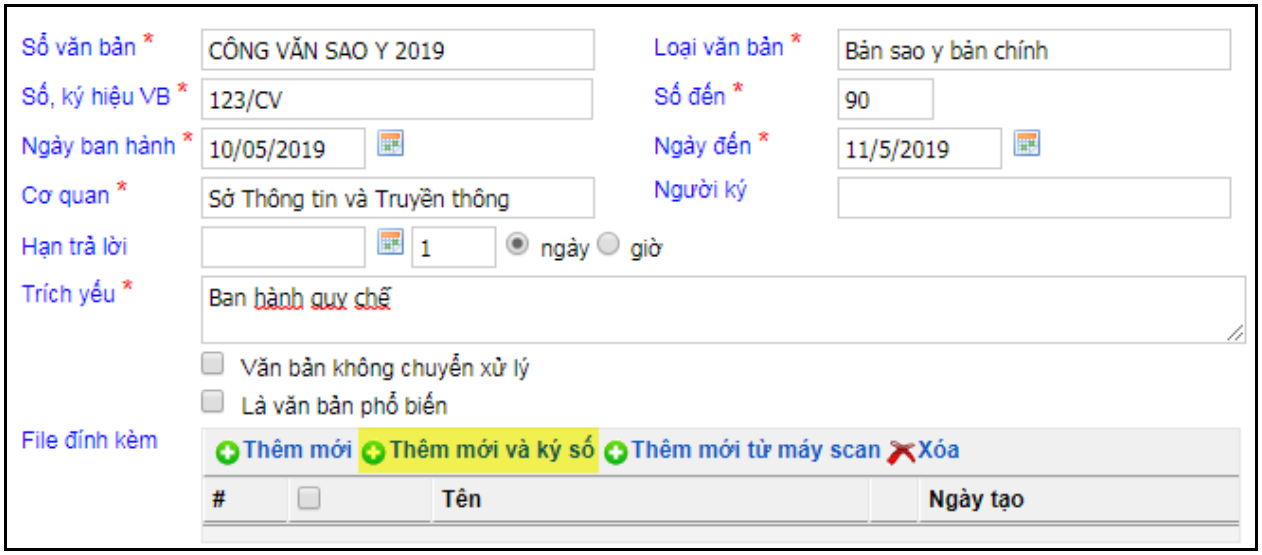
để đưa file đã ký số đến vào hệ thống Quản lý văn bản. Kết quả sau khi thực hiện ký số đến như hình dưới.



Hình 13: File đã ký số được tải thành công

✓ ***Trường hợp 2*:** Văn thư thêm văn bản đến từ văn bản giấy.

Văn thư scan văn bản giấy, ở phần file đính kèm văn thư chọn nút "Thêm mới và ký số"



Hệ thống yêu cầu chọn file, văn thư chọn file cần ký. Các bước ký tiếp theo văn thư thao tác như hướng dẫn ở trường hợp 1.

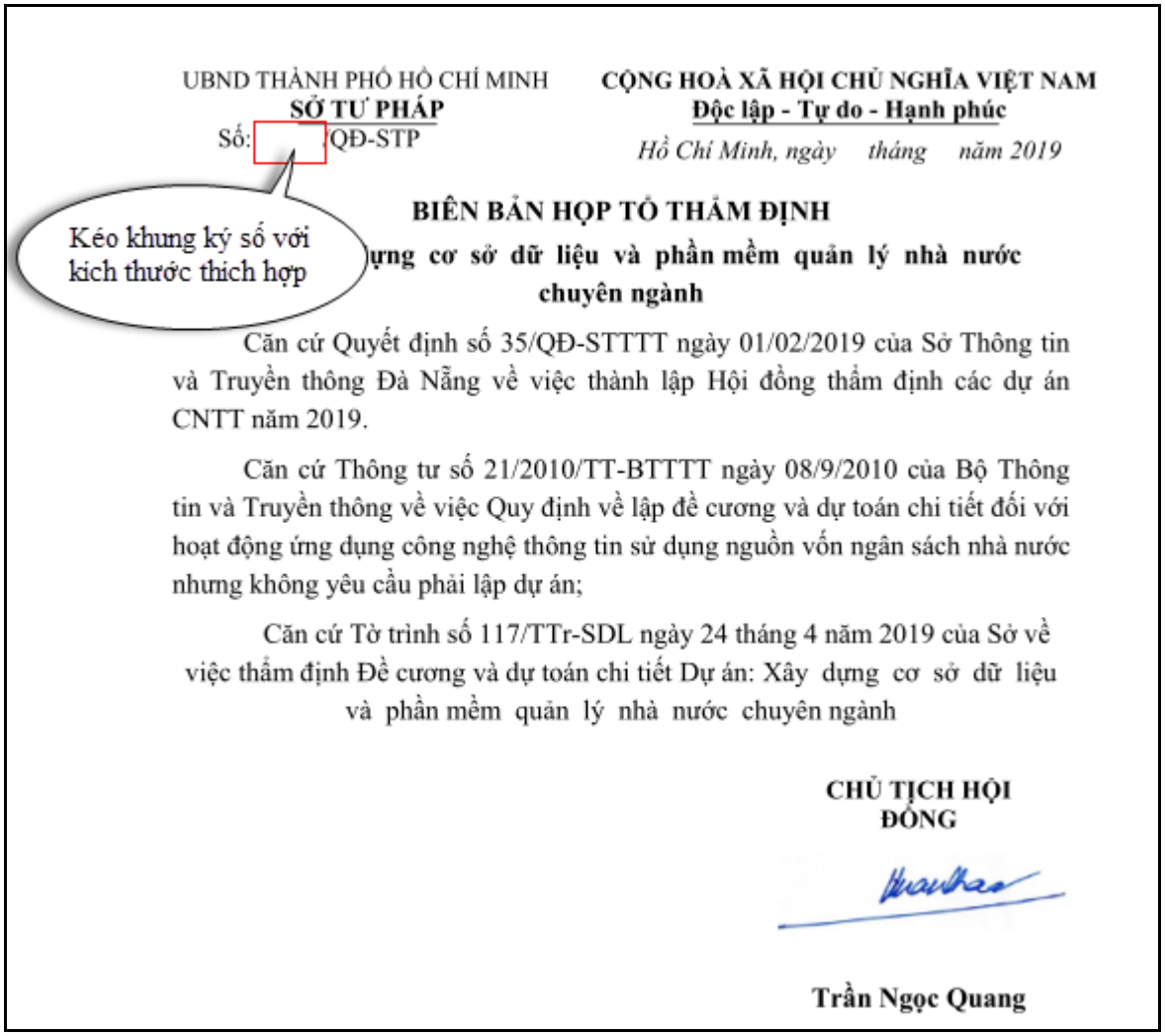
4.2 *Ký số văn bản đi*

✓ ***Trường hợp 1*:** Ban hành từ dự thảo trên hệ thống QLVB.

Văn thư nhấn vào nút ban hành từ dự thảo. Nhập các thông tin văn bản đi như bình thường. Ở phần file đính kèm văn thư nhấn chọn nút "Thêm chữ ký mới" để tiến hành thêm số đi, ngày ban hành và đóng dấu cơ quan trực tiếp trên hệ thống.

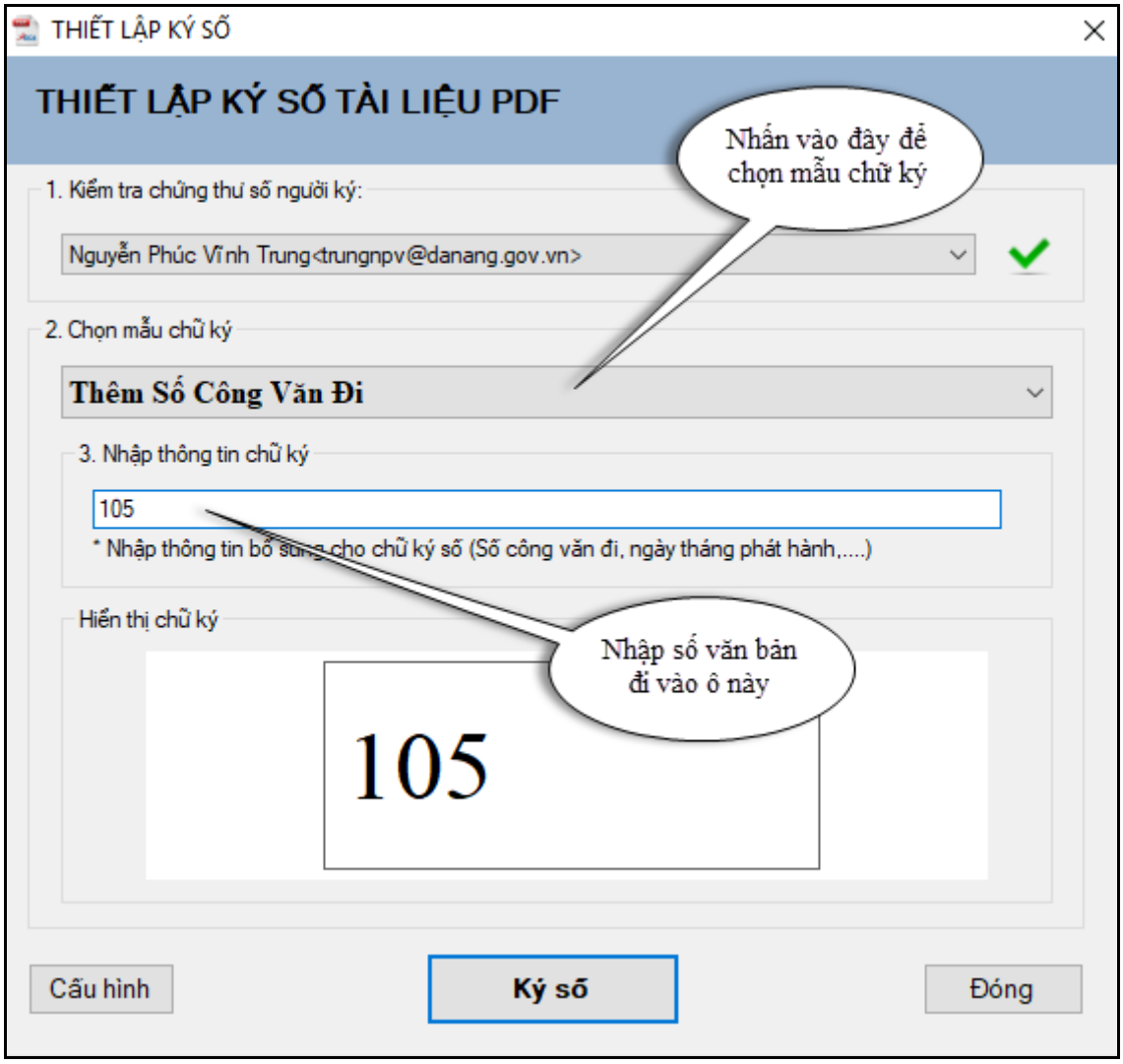
- Thêm số ký hiệu văn bản:

Văn thư nhấn chọn nút “Chọn vị trí ký” ở góc trên, bên phải, giữ chuột trái kéo khung ký với kích thước thích hợp tại vị trí số ký hiệu văn bản.



Hình 14: Chọn khung ký số ký hiệu văn bản đi

Ở khung thiết lập ký số vừa hiện ra, văn thư chọn mẫu chữ ký là: Thêm số công văn đi (Mẫu này đã có sẵn trong phần mềm ký số), tiếp tục nhập số ký hiệu văn bản vào ô “Thông tin chữ ký” sau đó nhấn nút “Ký số” ở cuối trang thiết lập để thực hiện lệnh ký.

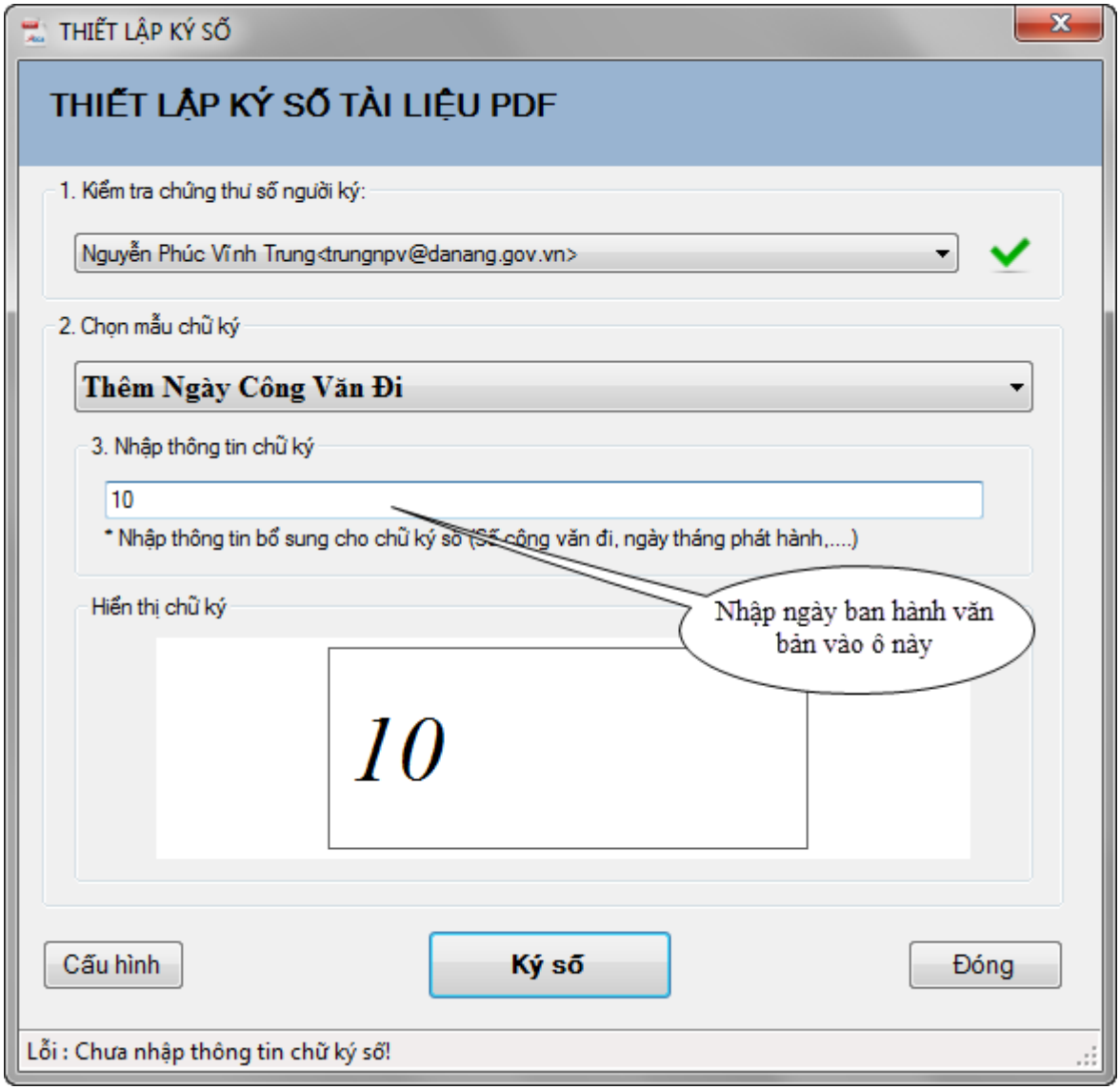


- Ký ngày ban hành văn bản đi:

Tại trang vừa ký số ký hiệu văn bản đi, văn thư tiếp tục nhấn nút “chọn vị trí ký”. Kéo khung ký với kích thước thích hợp tại chỗ ngày ban hành văn bản.

Hình 15: Chọn khung để thêm ngày ban hành văn bản

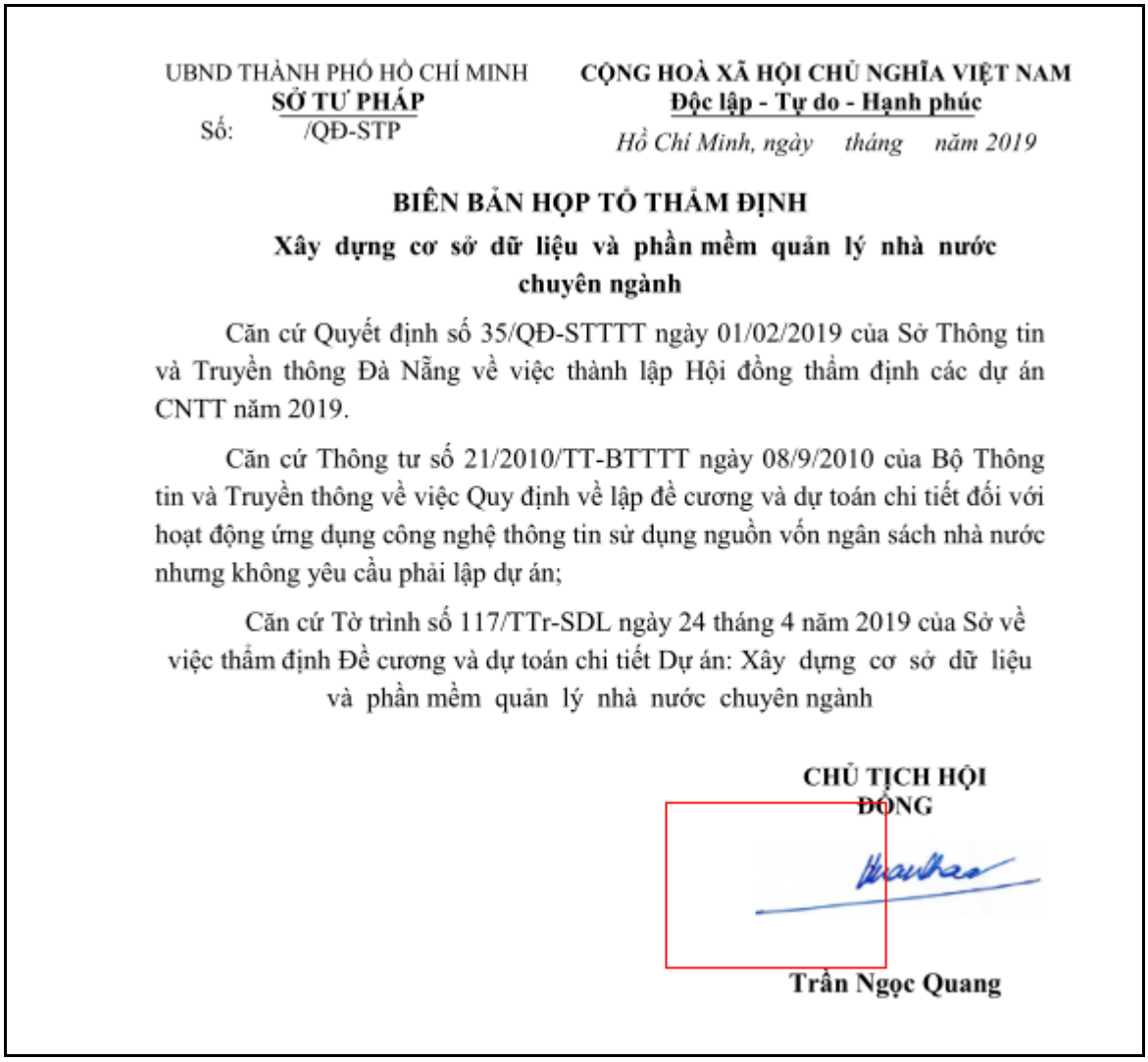
Ở khung thiết lập vừa hiện ra, văn thư chọn mẫu chữ ký là “Thêm ngày công văn đi”, nhập ngày đi vào ô phía dưới. Sau đó, nhấn nút “Ký số” để thực hiện lệnh ký



Văn thư thực hiện tương tự nếu muốn thêm tháng, năm cho văn bản.

- Ký dấu cơ quan

Tại trang vừa ký số văn bản đi, ngày đi, văn thư nhấn chọn nút “Chọn vị trí ký” với kích thước thích hợp tại vị trí đóng dấu cơ quan.



UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ TƯ PHÁP
Số: /QĐ-STP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2019

BIÊN BẢN HỌP TỔ THẨM ĐỊNH
Xây dựng cơ sở dữ liệu và phần mềm quản lý nhà nước chuyên ngành

Căn cứ Quyết định số 35/QĐ-STTTT ngày 01/02/2019 của Sở Thông tin và Truyền thông Đà Nẵng về việc thành lập Hội đồng thẩm định các dự án CNTT năm 2019.

Căn cứ Thông tư số 21/2010/TT-BTTTT ngày 08/9/2010 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc Quy định về lập đề cương và dự toán chi tiết đối với hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước nhưng không yêu cầu phải lập dự án;

Căn cứ Tờ trình số 117/TTr-SDL ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Sở về việc thẩm định Đề cương và dự toán chi tiết Dự án: Xây dựng cơ sở dữ liệu và phần mềm quản lý nhà nước chuyên ngành

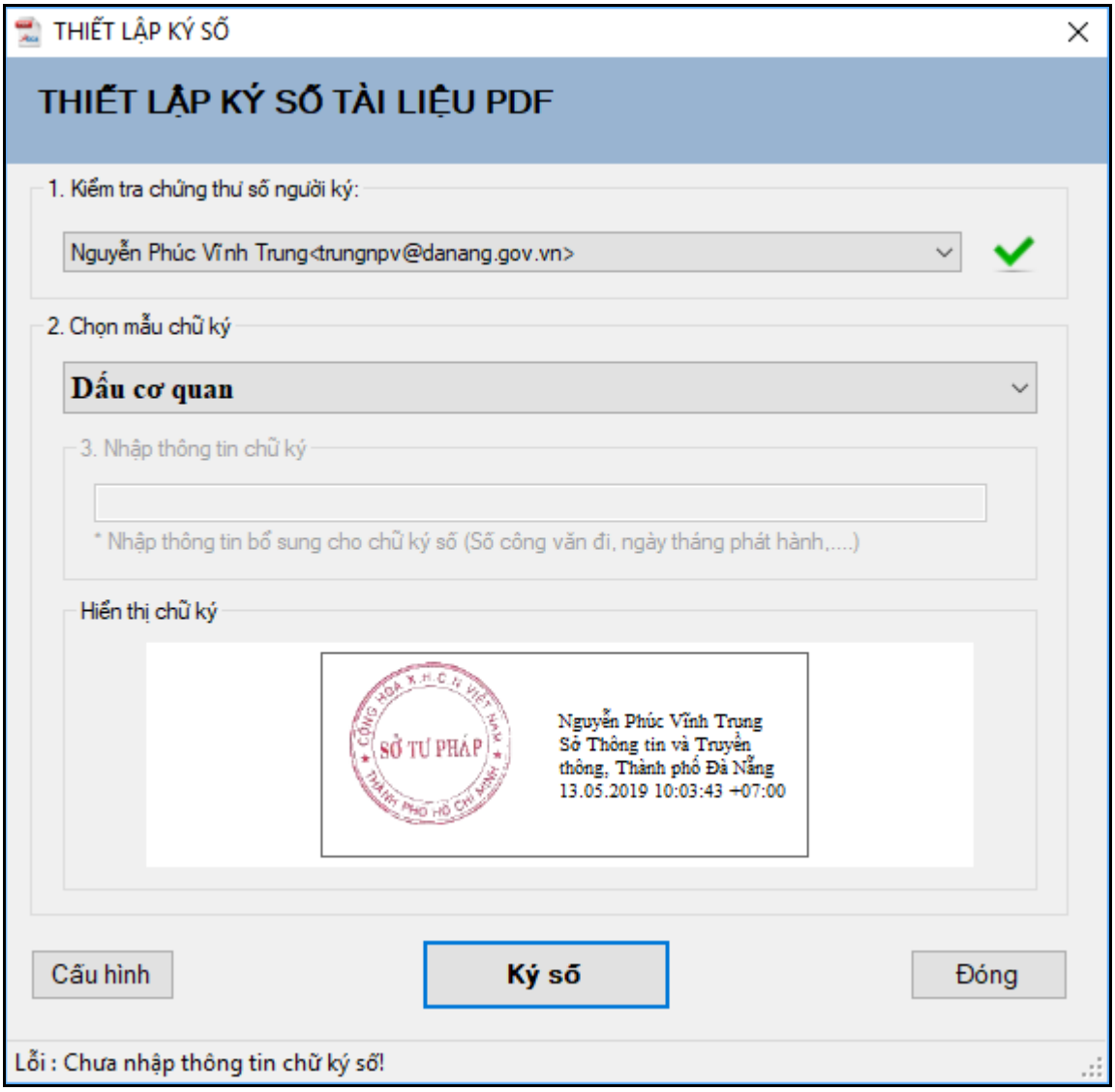
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Trần Ngọc Quang

Hình 16: Chọn khung ký dấu cơ quan

Chọn mẫu chữ ký là con dấu cơ quan mà văn thư đã cấu hình ở phần trên. Nhấn nút ký số để thực hiện việc ký dấu cơ quan.

Lưu ý: *Vị trí dấu cơ quan trùm lên khoảng 1/3 chữ ký người có thẩm quyền về bên trái*



Kết quả sau khi hoàn thành việc ký số văn bản đi như hình dưới:

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ TƯ PHÁP
Số:105 /QĐ-STP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hồ Chí Minh, ngày10 tháng04 năm 2019

BIÊN BẢN HỌP TỔ THẨM ĐỊNH
Xây dựng cơ sở dữ liệu và phần mềm quản lý nhà nước chuyên ngành

Căn cứ Quyết định số 35/QĐ-STTTT ngày 01/02/2019 của Sở Thông tin và Truyền thông Đà Nẵng về việc thành lập Hội đồng thẩm định các dự án CNTT năm 2019.

Căn cứ Thông tư số 21/2010/TT-BTTTT ngày 08/9/2010 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc Quy định về lập đề cương và dự toán chi tiết đối với hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước nhưng không yêu cầu phải lập dự án;

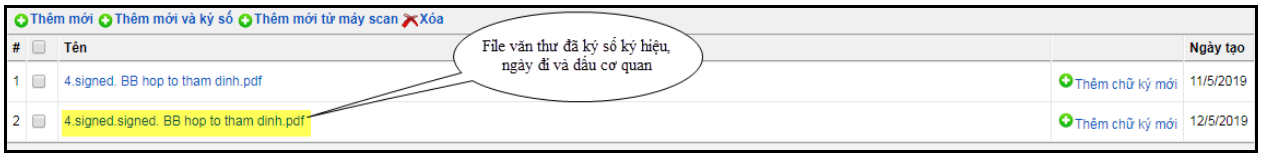
Căn cứ Tờ trình số 117/TTr-SDL ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Sở về việc thẩm định Đề cương và dự toán chi tiết Dự án: Xây dựng cơ sở dữ liệu và phần mềm quản lý nhà nước chuyên ngành

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Nguyễn Phúc Vĩnh Trung
Sở Thông tin và Truyền thông, Thành phố Đà Nẵng
13.05.2019 10:01:39 +07:00

Trần Ngọc Quang

Sau khi ký xong tất cả văn thư nhấn nút "Hoàn thành" để tải file đã ký số văn bản đi lên hệ thống.



Văn thư tiếp tục thêm thông tin và ban hành văn bản đi như thông thường.

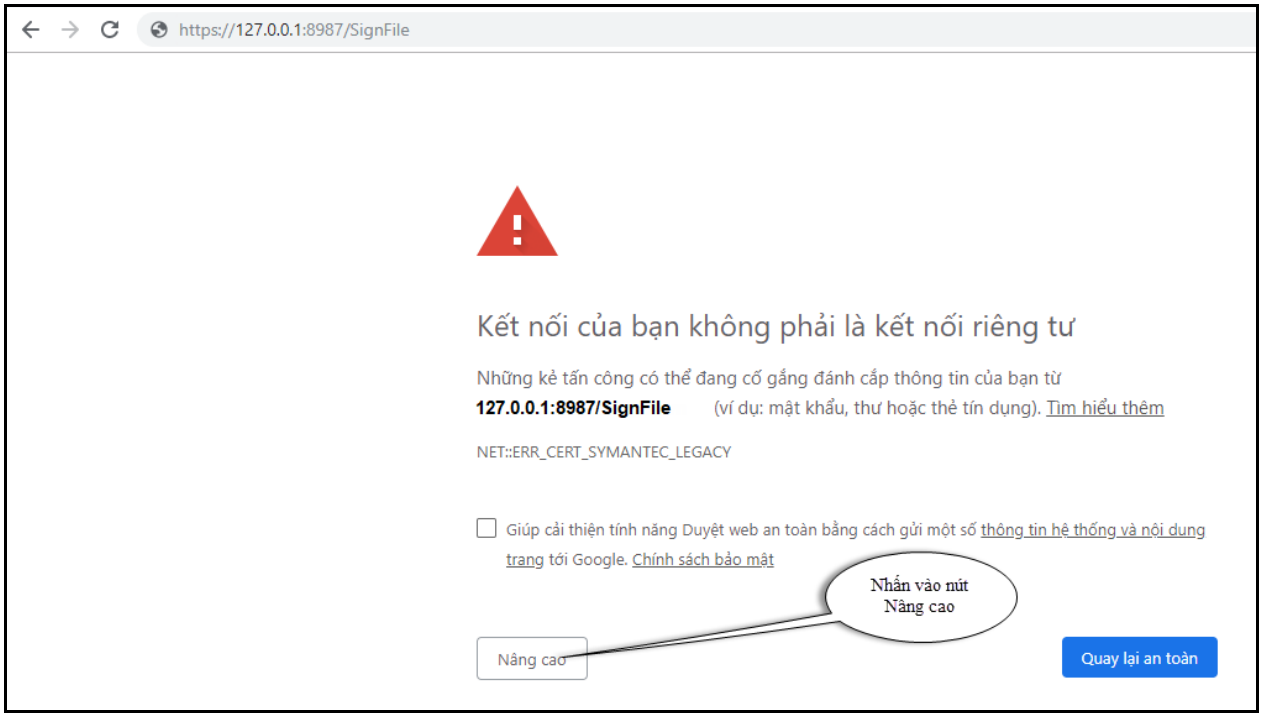
✓ ***Trường hợp 2:*** Ký số đi từ văn bản giấy.

Văn thư scan văn bản giấy, lưu file trong máy tính. Vào hệ thống QLVB → Thêm mới văn bản đi, điền đầy đủ thông tin như thông thường. Ở phần file đính kèm, văn thư chọn "Thêm mới và ký số"

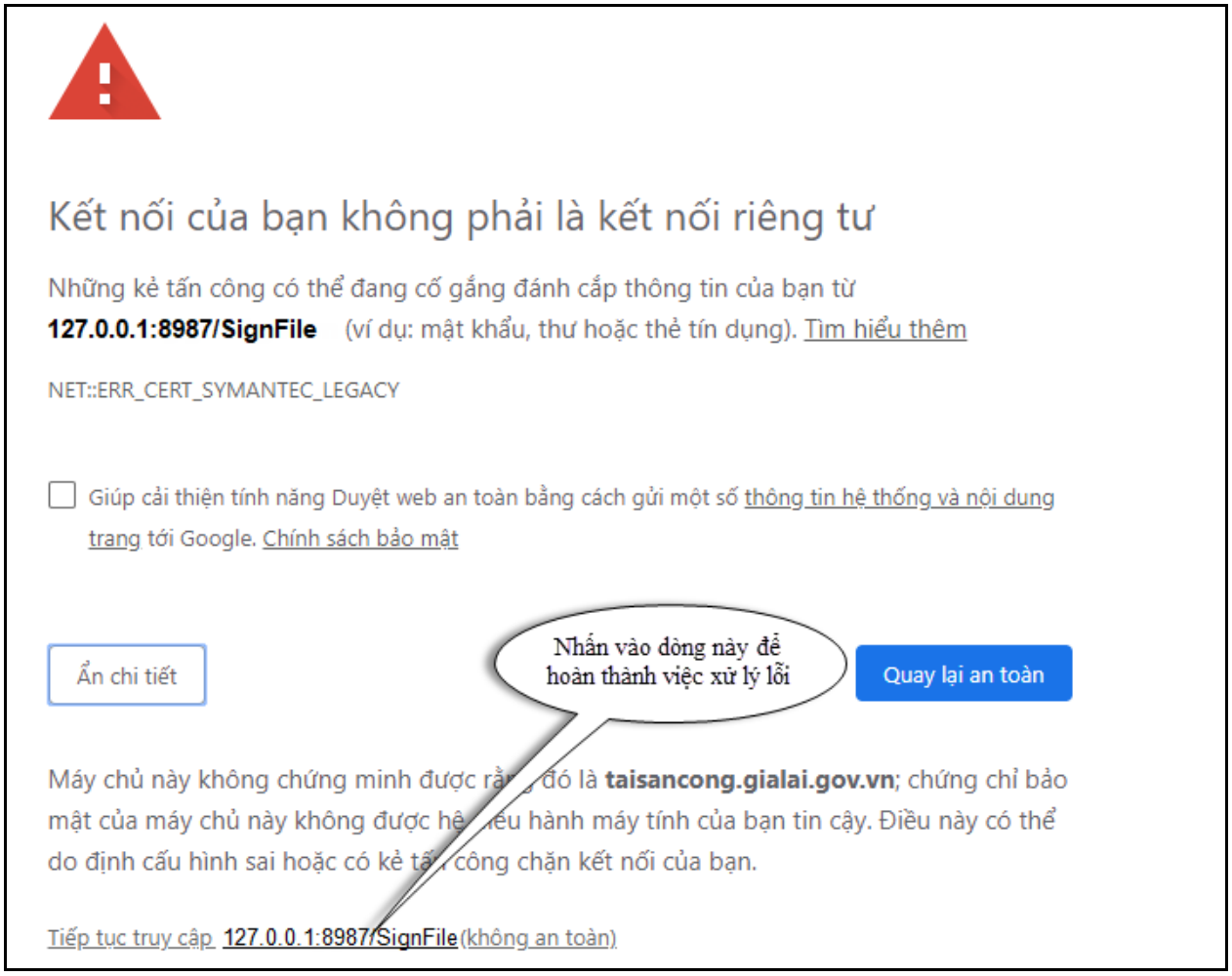
Hệ thống yêu cầu chọn file, văn thư chọn file cần ký. Các bước ký tiếp theo văn thư thao tác như hướng dẫn ở trường hợp 1.

Chú ý: Nếu người dùng nhấn vào nút “Thêm mới và ký số” mà hệ thống không hiển thị cửa sổ để chọn file. Lỗi này là do trình duyệt đang dùng chặn quá trình chọn file ký số.

Để xử lý, người dùng mở trang mới trên trình duyệt và truy cập địa chỉ sau: **https://127.0.0.1:8987/SignFile**, tại cửa sổ vừa hiện ra người dùng nhấn vào nút “Nâng cao”



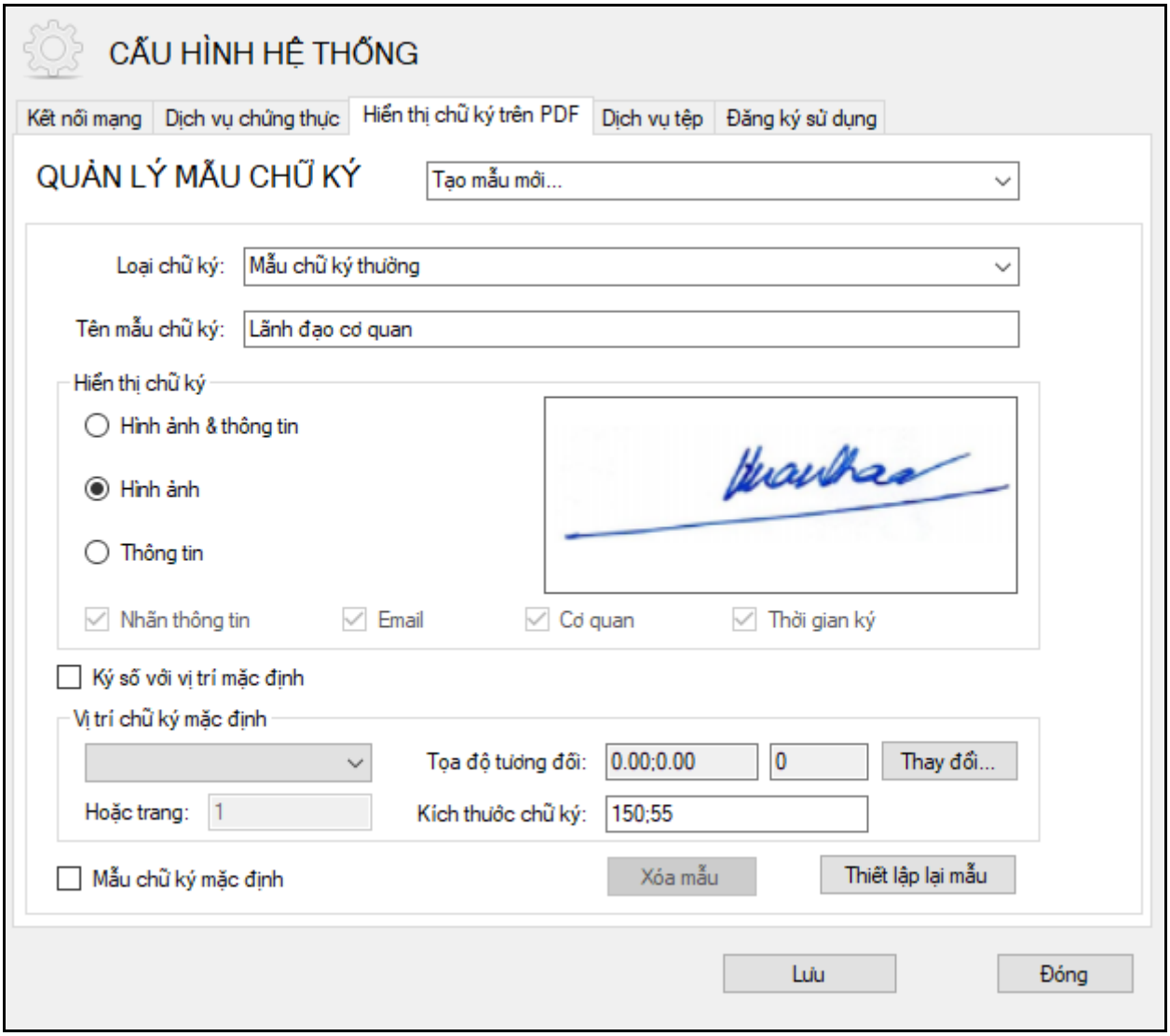
Tiếp theo, người dùng nhấn tiếp vào nút “Tiếp tục truy cập …” để hoàn thành việc xử lý lỗi.



Sau đó, quay lại trang QLVB nhấn lại nút “Thêm mới và ký số” để tiếp tục thực hiện việc ký số văn bản.

- ✓ ***Trường hợp 3:*** Văn thư ký số giúp cho lãnh đạo và ký đóng dấu cơ quan.

  Ở trường hợp này trước khi ký số văn thư cần vào cấu hình hệ thống, cấu hình thêm mẫu chữ ký cho lãnh đạo cơ quan.



Hình 17: Tạo mẫu chữ ký lãnh đạo

Chọn các thông tin mẫu chữ ký như sau:

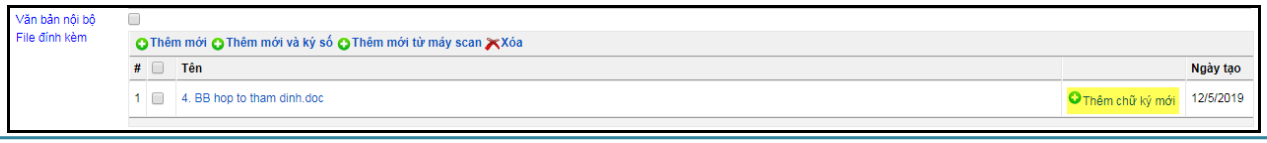
- Quản lý mẫu chữ ký: Chọn tạo mẫu mới.

- Loại chữ ký: Chọn mẫu chữ ký thường

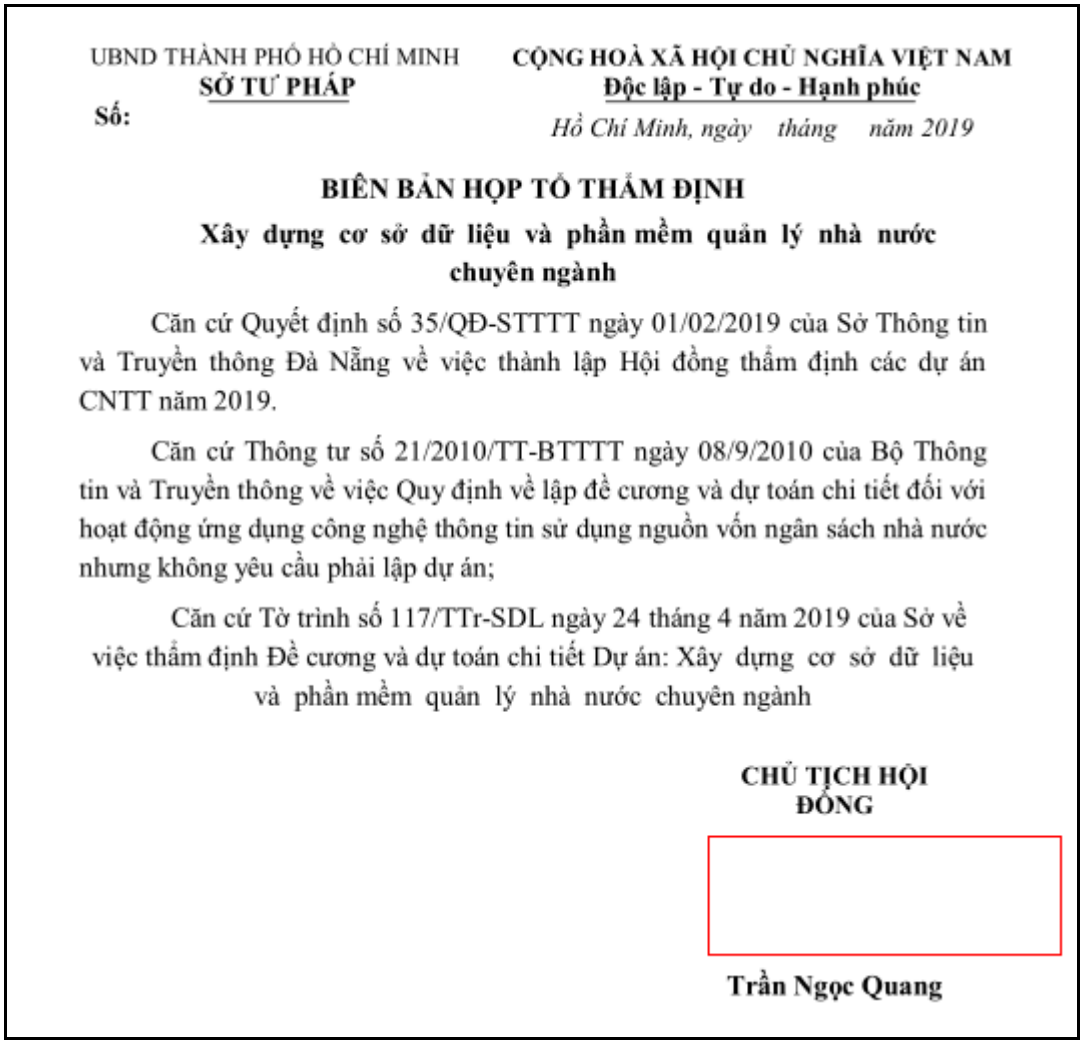
- Tên mẫu chữ ký: Văn thư tự đặt tên để quản lý (ví dụ: Chữ ký lãnh đạo cơ quan)

- Hiển thị mẫu chữ ký: chọn hiển thị "Hình ảnh". Thay ảnh mặc định bằng ảnh chữ ký của lãnh đạo. Nhấn chuột phải vào ảnh mặc định → Thay ảnh khác → Chọn ảnh để thay, sau đó nhấn nút "Lưu" để lưu mẫu chữ ký.

Thao tác ký số, văn thư nhấn ban hành dự thảo, tại file đính kèm nhấn vào nút "Thêm chữ ký mới". Nếu là file (.doc) hệ thống sẽ tự động chuyển thành file (.PDF) trước khi ký số.



Tại khung ký số vừa hiển thị, văn thư chọn nút “Chọn vị trí ký” → Giữ chuột trái kéo khung ký tạo vị trí ký của lãnh đạo.



UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ TƯ PHÁP
Số:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2019

BIÊN BẢN HỌP TỔ THẨM ĐỊNH
Xây dựng cơ sở dữ liệu và phần mềm quản lý nhà nước chuyên ngành

Căn cứ Quyết định số 35/QĐ-STTTT ngày 01/02/2019 của Sở Thông tin và Truyền thông Đà Nẵng về việc thành lập Hội đồng thẩm định các dự án CNTT năm 2019.

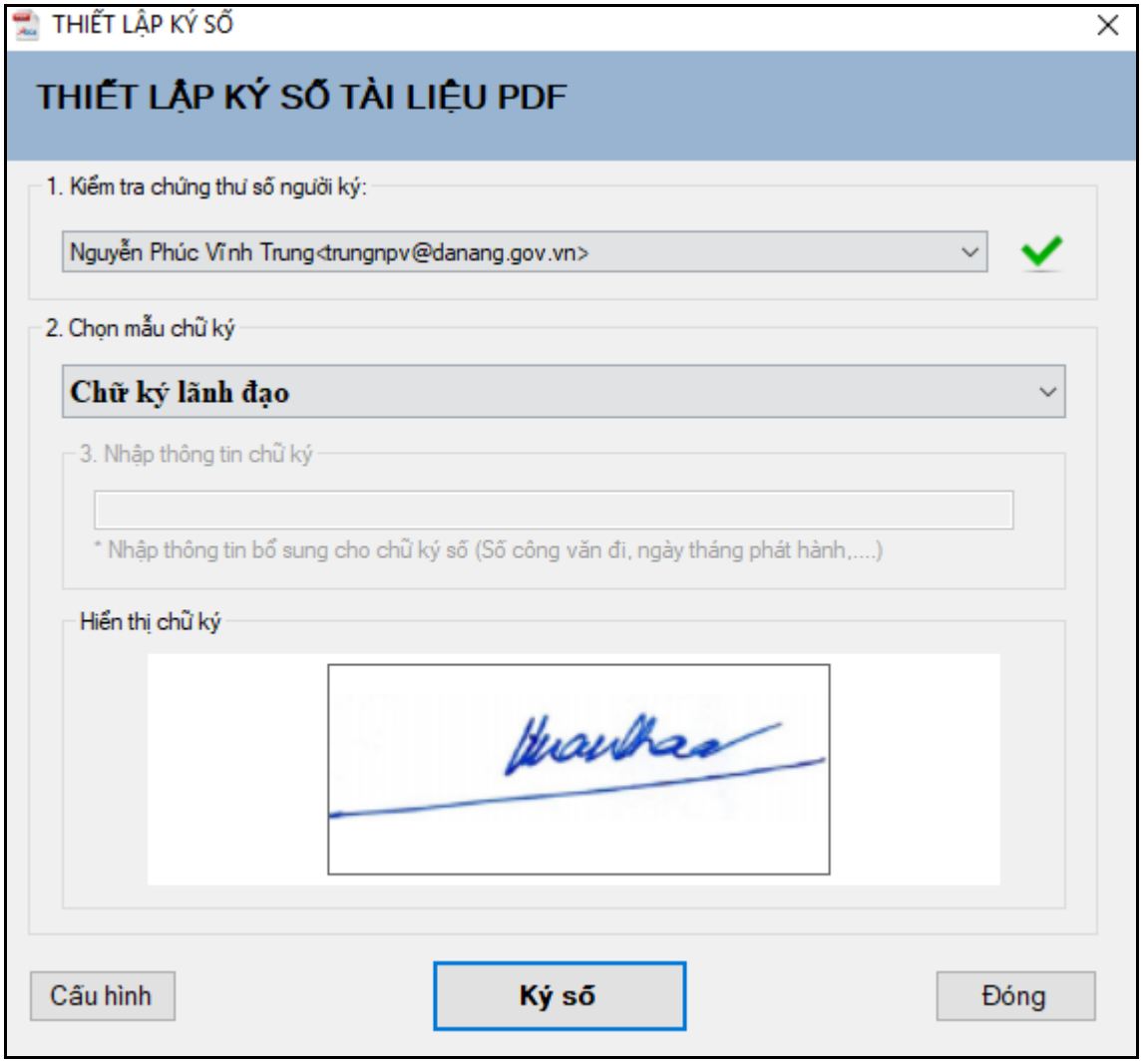
Căn cứ Thông tư số 21/2010/TT-BTTTT ngày 08/9/2010 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc Quy định về lập đề cương và dự toán chi tiết đối với hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước nhưng không yêu cầu phải lập dự án;

Căn cứ Tờ trình số 117/TTr-SDL ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Sở về việc thẩm định Đề cương và dự toán chi tiết Dự án: Xây dựng cơ sở dữ liệu và phần mềm quản lý nhà nước chuyên ngành

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

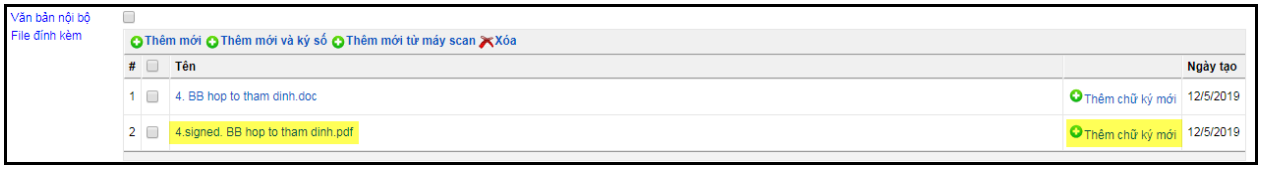
Trần Ngọc Quang

Ở khung thiết lập chữ ký, chọn mẫu chữ ký của lãnh đạo cơ quan vừa cấu hình ở trên, nhấn nút “Ký số” để thực hiện lệnh ký.



Nhấn nút “Hoàn thành” để đưa file đã ký chữ ký của lãnh đạo lên hệ thống.

Tiếp tục nhấn nút “Thêm chữ ký mới” tương ứng với file vừa ký chữ ký lãnh đạo cơ quan để tiến hành thêm số ký hiệu văn bản đi, ngày ban hành, dấu cơ quan.



Thao tác ký văn thư thực hiện tương tự như hướng dẫn ở trường hợp 1 phần ký số văn bản đi của tài liệu này.