

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình xử lý nội bộ thủ tục hành chính lĩnh vực Nội vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND các huyện, thị xã, thành phố

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 849/QĐ-UBND ngày 26/8/2019 về việc ủy quyền cho giám đốc sở, ban ngành phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cấp huyện, cấp xã;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình xử lý nội bộ thủ tục hành chính lĩnh vực Nội vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND các huyện, thị xã, thành phố (*Có Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở Nội vụ, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND tỉnh (b/c);
- Website Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Huỳnh Văn Tâm

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC NỘI VỤ
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CÁC HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 461 /QĐ-SNV ngày 27 tháng 9 năm 2019 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai)

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
I- LĨNH VỰC CÔNG CHỨC							
1. Thủ tục tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn (chức danh: Tài chính - Kế toán, Văn hóa - Xã hội, Tư pháp - Hộ tịch, Văn phòng - Thống kê, Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng & Môi trường (đối với xã), Địa chính - Xây dựng - Đô thị & Môi trường (đối với phường, thị trấn))							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	30 ngày			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Hội đồng xét tuyển hoặc giao phòng Nội vụ giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức tuyển dụng (sau khi có ý kiến thống nhất của Sở Nội vụ về việc không thành lập hội đồng)	55 ngày (cụ thể: - 10 ngày trước phỏng vấn lập danh sách, niêm yết và gửi thông báo triệu tập thí sinh, thành lập Hội đồng tuyển dụng (nếu có);		Sở Nội vụ	(2) Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định việc lập Hội đồng xét tuyển hoặc giao phòng Nội vụ giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức tuyển dụng (sau khi có ý kiến thống nhất của Sở Nội vụ về việc không thành lập hội đồng).
		Thẩm định trình phê duyệt	Hội đồng xét tuyển hoặc giao phòng Nội vụ giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức tuyển dụng (sau khi có ý kiến thống nhất của Sở Nội vụ về việc không thành lập hội đồng)	- 15 ngày công khai kết quả khi nhận được kết quả;			(3) Ủy ban nhân dân cấp huyện công bố danh sách những người đủ điều kiện tham gia kỳ xét tuyển; đồng thời tổ chức hướng dẫn ôn tập cho các thí sinh. (4) Tổ chức triển khai xét tuyển theo quy định. (5) Hội đồng xét tuyển hoặc phòng Nội vụ, Ủy ban nhân dân cấp huyện thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng về kết quả xét tuyển của từng người dự tuyển theo địa chỉ đã đăng ký.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
3	Bước 3	Phê duyệt	Chủ tịch UBND huyện	- 15 ngày từ ngày niêm yết kết quả nhận đơn phúc khảo; - 15 ngày chấm phúc khảo.)			(6) Nhận đơn phúc khảo và tiến hành phúc khảo bài thi. (7) Sau khi có kết quả chấm phúc khảo, Hội đồng xét tuyển hoặc phòng Nội vụ báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng. (8) Ủy ban nhân dân cấp huyện gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển. (9) Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định tuyển dụng trên cơ sở quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện				
Tổng cộng				145 ngày (Tính cả thời gian người trúng tuyển có lý do hợp lý chính đáng, có đơn gia hạn khi kết thúc thời gian nhận việc)			

II- LĨNH VỰC TÔN GIÁO

1. Thủ tục thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2 Điều 41 Luật tín ngưỡng, tôn giáo

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	1 ngày	Công an, UBMTTQVN và Ban Dân vận	UBND cấp huyện	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. (2) Phòng Nội vụ chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Phối hợp với các ngành lấy ý kiến. (4) Trình UBND huyện ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (5) Giao cho Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức phòng Nội vụ	3 ngày lấy ý kiến các đơn vị (nếu cần thiết)			
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Nội vụ				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	1 ngày			
Tổng cộng				07 ngày			
2. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	1 ngày		UBND cấp huyện	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. (2) Phòng Nội vụ chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình UBND huyện ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức phòng Nội vụ	1 ngày			
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Nội vụ				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	1 ngày			
Tổng cộng				05 ngày			
3. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	1 ngày		UBND cấp huyện	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. (2) Phòng Nội vụ chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình UBND huyện ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức phòng Nội vụ	1 ngày			
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Nội vụ				

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	1 ngày			
Tổng cộng				05 ngày			
4. Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một huyện							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	1 ngày			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. (2) Phòng Nội vụ chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình UBND huyện ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức phòng Nội vụ	1 ngày	UBND cấp huyện		
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Nội vụ				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	1 ngày			
Tổng cộng				05 ngày			
5. Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	1 ngày	Ban Tôn giáo tỉnh	UBND cấp huyện	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. (2) Phòng Nội vụ chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Phối hợp với Ban Tôn giáo tỉnh.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức phòng Nội vụ	21 ngày (Đợi ý kiến trả lời của Ban Tôn giáo)			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Nội vụ	tính về nhân sự dự kiến bầu trong đại hội)			(4) Trình UBND huyện ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (5) Giao cho Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	1 ngày			
Tổng cộng				25 ngày			
6. Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	1 ngày	Công an, UBMTTQVN và Ban Dân vận	UBND cấp huyện	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. (2) Phòng Nội vụ chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Phối hợp với các ngành lấy ý kiến. (4) Trình UBND huyện ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (5) Giao cho Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức phòng Nội vụ	21 ngày (Đề lấy ý kiến các ngành)			
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Nội vụ				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	1 ngày			
Tổng cộng				25 ngày			
7. Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	1 ngày	Công an, UBMTTQVN	UBND cấp huyện	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức phòng Nội vụ	21 ngày (Để lấy ý kiến các ngành)	và Ban Dân vận		(2) Phòng Nội vụ chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Phối hợp với các ngành lấy ý kiến. (4) Trình UBND huyện ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (5) Giao cho Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Nội vụ				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	1 ngày			

Tổng cộng 25 ngày

8. Thủ tục thông báo tổ chức quyền góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	1 ngày		UBND cấp huyện	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. (2) Phòng Nội vụ chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình UBND huyện ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức phòng Nội vụ	1 ngày			
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Nội vụ				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	1 ngày			

Tổng cộng 05 ngày

