

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ AYUN PA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 48 /QĐ-UBND

Ayun Pa, ngày 26 tháng 10 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương;

Thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ;

Xét đề nghị của Phòng Nội vụ thị xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương (sau đây viết tắt là Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg) với nội dung như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

Đảm bảo triển khai thực hiện kịp thời, nghiêm túc, đầy đủ, thống nhất và toàn diện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, ban ngành; lãnh đạo UBND các xã, phường trong triển khai thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg.

Tạo sự chuyển biến mạnh về chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trên địa bàn thị xã.

1.2. Yêu cầu

Xác định cụ thể các nội dung nhiệm vụ, thời gian, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước từ cấp thị xã đến cấp cơ sở trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg.

Tăng cường trách nhiệm và nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, ban ngành và UBND các xã, phường trong thực hiện cơ chế một cửa,

cơ chế một cửa liên thông.

Tổ chức quán triệt đầy đủ nội dung Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao nhận thức, trách nhiệm thực hiện; phục vụ ngày càng tốt hơn nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức. Đồng thời, tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg tới người dân, tổ chức để tạo sự đồng thuận, ủng hộ và tăng cường vai trò giám sát của người dân, tổ chức, xã hội đối với việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

2. NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM, THỜI GIAN THỰC HIỆN

STT	Nhiệm vụ	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Tổ chức rà soát lại việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan, đơn vị, địa phương; điều chỉnh hồ sơ, biểu mẫu, quy trình, các bước thực hiện và những vấn đề liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg	Thủ Trưởng các cơ quan, đơn vị; Trưởng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường	Ngay khi Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg có hiệu lực thi hành
2	Kiểm toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường; đảm bảo có đủ diện tích và các trang thiết bị theo quy định; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 gắn với việc đầu tư, xây dựng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại	Thủ Trưởng các cơ quan, đơn vị; Trưởng Phòng Nội vụ; Chủ tịch UBND các xã, phường	Ngay khi Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg có hiệu lực thi hành
3	Rà soát, bố trí và phân công công chức có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định	Thủ Trưởng các cơ quan, đơn vị; Trưởng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường	Ngay khi Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg có hiệu lực thi hành
4	Căn cứ vào tình hình cụ thể, ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc trách nhiệm quản lý	Thủ Trưởng các cơ quan, đơn vị; Trưởng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường	Ngay khi Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg có hiệu lực thi hành
5	Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi	Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp	Khi có hướng dẫn của tỉnh

	quản lý(nếu có nhiều thủ tục hành chính liên quan đến cá nhân, tổ chức)		
6	Xây dựng Quy định về việc thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong lĩnh vực xây dựng trình UBND thị xã phê duyệt (kể cả quy chế phối hợp, quy trình tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính liên thông thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết lĩnh vực công việc này)	Phòng Quản lý đô thị chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, ban, ngành liên quan thực hiện	Gửi về UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 01/12/2015
7	Xây dựng quy định về việc thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong lĩnh vực Đầu tư, đăng ký kinh doanh trình UBND thị xã phê duyệt (kể cả quy chế phối hợp, quy trình tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính liên thông thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết lĩnh vực công việc này)	Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị, ban, ngành liên quan thực hiện	Gửi về UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 01/12/2015
8	Xây dựng quy định về việc thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong lĩnh vực đất đai trình UBND tỉnh phê duyệt (kể cả quy chế phối hợp, quy trình tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính liên thông thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết lĩnh vực công việc này)	Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị, ban, ngành liên quan thực hiện	Gửi về UBND thị xã (qua phòng Nội vụ) trước ngày 01/12/2015
9	Xây dựng quy định về việc thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong lĩnh vực tư pháp trình UBND thị xã phê duyệt (kể cả quy chế phối hợp, quy trình tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính liên thông thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết lĩnh vực công việc này)	Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp các Phòng, ban, ngành liên quan thực hiện	Gửi về UBND thị xã (qua phòng Nội vụ) trước ngày 01/12/2015
10	Xây dựng quy định về việc thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong lĩnh vực nông nghiệp, phát triển nông thôn trình UBND thị xã phê duyệt (kể cả quy chế phối hợp, quy trình tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính liên thông thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết lĩnh vực công việc này)	Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp các Phòng, ban, ngành liên quan thực hiện	Gửi về UBND thị xã (qua phòng Nội vụ) trước ngày 01/12/2015
11	Xây dựng Đề án về thực hiện cơ chế một cửa liên thông tại UBND thị xã; xây dựng, ban hành quy chế phối	Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp các	Trước ngày 05/11/2015

	hợp, quy trình tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết	phòng, ban liên quan thực hiện	
12	Công khai các quy định, thủ tục hành chính đầy đủ, thường xuyên, rõ ràng, dễ tiếp cận, dễ khai thác, sử dụng theo quy định; công khai các chuẩn mực, các quy định hành chính để tạo thuận lợi cho việc giám sát	Thủ Trưởng các cơ quan, đơn vị; Trưởng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường	Ngay khi Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg có hiệu lực thi hành, đồng thời duy trì, thực hiện thường xuyên
13	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn thị xã	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị, ban, ngành liên quan thực hiện	Hàng năm
14	Cử đội ngũ công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đi bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ	Thủ Trưởng các cơ quan, đơn vị; Phòng Nội vụ; Chủ tịch UBND cấp xã	Hàng năm
15	Triển khai mô hình “một cửa điện tử” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thị xã; xây dựng phần mềm một cửa và triển khai áp dụng chung, thống nhất tại tất cả các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thị xã nhằm phục vụ việc kiểm tra, theo dõi, giám sát hoạt động tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Văn phòng HĐND-UBND thị xã chủ trì, phối hợp Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện	Trước ngày 01/01/2016
16	Tiếp tục duy trì, triển khai áp dụng Hệ thống tiêu chuẩn quản lý chất lượng ISO 9001:2008 trong thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước các cấp	Văn phòng HĐND-UBND thị xã chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị, ban ngành liên quan hướng dẫn, triển khai thực hiện	Trước ngày 30/10/2015
17	Tổ chức thực hiện việc cấp Chứng minh nhân dân (cấp mới, cấp đổi, cấp lại) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thị xã	Công an thị xã phối hợp Văn phòng HĐND-UBND thị xã tổ chức thực hiện	Trước ngày 30/10/2015
18	Tổ chức phối hợp thu các khoản thuế, phí, lệ phí trong thực hiện các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp thị xã	Kho bạc Nhà nước thị xã, Chi Cục Thuế thị xã tổ chức thực hiện	Trước ngày 01/11/2015

19	Thông tin, tuyên truyền việc tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương cho các cá nhân, tổ chức biết, thực hiện và tham gia giám sát	Thủ Trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, phường; Đài Truyền thanh và Truyền hình thị xã	Thường xuyên
----	---	--	--------------

3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

3.1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, phường có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này; báo cáo kết quả thực hiện về UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ).

3.2. Phòng Nội vụ có trách nhiệm:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, ban ngành liên quan hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND thị xã về tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ giao các cơ quan, đơn vị, ban ngành; UBND các xã, phường thực hiện (các nhiệm vụ xác định cụ thể thời hạn hoàn thành).

- Định kỳ 6 tháng, hàng năm (hoặc đột xuất) tổng hợp kết quả thực hiện để báo cáo UBND thị xã (báo cáo theo định kỳ tổng hợp chung vào báo cáo công tác cải cách hành chính của thị xã).

3.3. Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị, ban ngành liên quan hướng dẫn việc lập dự toán; chế độ thu, chi và quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí bảo đảm cho hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ (phòng CCHC);
- TT Thị ủy, TT HĐND thị xã;
- Chủ tịch và Các PCT UBND thị xã;
- UBNDTTQ và các Đoàn thể thị xã;
- Kho bạc Nhà nước thị xã;
- Chi cục Thuế thị xã;
- Công an thị xã;
- Công thông tin điện tử thị xã;
- Bộ phận một cửa VP HĐND-UBND thị xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
K. CHỦ TỊCH



Nay Nam

