

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ AYUN PA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VX

Ayun Pa, ngày tháng 02 năm 2022

V/v phối hợp tư vấn, tuyển chọn lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

Kính gửi:

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội;
- UBND các xã, phường;
- Công ty Cổ phần Cung ứng và Quản lý nhân lực Thăng Long.

Thực hiện Công văn số 288/SLĐTBOXH-CSLĐ ngày 23 tháng 02 năm 2022 của Sở Lao động - TB&XH tỉnh Gia Lai về việc phối hợp tư vấn, tuyển chọn lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, Ủy ban nhân dân thị xã có ý kiến như sau:

**1.** Thống nhất cho Chi nhánh Công ty Cổ phần Cung ứng và Quản lý nhân lực Thăng Long tổ chức tuyên truyền, tuyển chọn lao động trên địa bàn thị xã Ayun Pa để đưa lao động đi làm việc có thời hạn tại địa bàn thị xã Ayun Pa.

**2.** Thị trường xuất khẩu lao động đi làm việc ở nước ngoài:

- Thị trường Nhật Bản: 30 người; Ngành nghề: Xây dựng, giàn giáo, cơ khí, may, chế biến thực phẩm...

- Thị trường Đài Loan: Số lượng: 30 người; Ngành nghề: Cơ khí, điện tử, dệt may, chế biến thực phẩm...

**3.** Thời gian tư vấn, tuyển chọn lao động **đến hết ngày 31/8/2022**. Sau thời hạn nêu trên, đề nghị Công ty Cổ phần Cung ứng và Quản lý nhân lực Thăng Long báo cáo bằng văn bản kết quả triển khai về UBND thị xã qua (Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã) để theo dõi, tổng hợp.

**4.** Công ty Cổ phần Cung ứng và Quản lý nhân lực Thăng Long phải công khai số lượng, tiêu chuẩn tuyển chọn, điều kiện làm việc và sinh hoạt, quyền lợi và các khoản chi phí người lao động phải đóng góp trước khi ký hợp đồng đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài.

**5.** Đề nghị Công ty Cổ phần Cung ứng và Quản lý nhân lực Thăng Long thực hiện các nội dung sau:

**5.1** Phối hợp với các cơ quan chức năng của thị xã trong việc tư vấn, tuyển chọn lao động. Cung cấp thông tin đầy đủ, minh bạch về các hợp đồng cung ứng lao động đi làm việc ở nước ngoài đã được cơ quan có thẩm quyền chấp thuận trước khi tiến hành tư vấn, tuyển chọn lao động tại địa phương.

**5.2** Thông báo danh sách cán bộ tư vấn tuyển dụng của công ty đến chính quyền địa phương nơi tuyển chọn để quản lý, theo dõi. Đảm bảo cán bộ, nhân viên được cử đến làm việc tại địa phương phải mang theo giấy tờ tùy thân và giấy giới thiệu hợp lệ của công ty.

**5.3** Trong quá trình tư vấn, công ty phải công khai đầy đủ về tiêu chuẩn tuyển chọn; ngành nghề tuyển chọn; thời hạn hợp đồng; thời gian đào tạo; điều kiện làm việc; địa điểm làm việc; mức lương; quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động; các khoản chi phí người lao động đóng góp trước khi đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

**5.4** Tổ chức đào tạo và bồi dưỡng tay nghề, ngoại ngữ, kiến thức cần thiết cho người lao động trước khi đi làm việc ở nước ngoài theo đúng quy định pháp luật.

**5.5** Khi đưa người lao động đi đào tạo hoặc xuất cảnh phải thông báo cho chính quyền địa phương nơi người lao động cư trú được biết để theo dõi, tổng hợp. Đồng thời có biện pháp quản lý, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động trong thời gian làm việc ở nước ngoài.

**5.6** Đối với lao động thuộc đối tượng được quy định tại Thông tư Liên tịch 09/2016/TTLT-BLĐTBXH-BTC ngày 15/06/2016 của liên Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Bộ Tài chính; đề nghị công ty thông báo cho người lao động biết chính sách hỗ trợ kinh phí khi đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng. Hướng dẫn người lao động hoàn chỉnh thủ tục hồ sơ để được hỗ trợ kinh phí.

**5.7** Quán triệt đến nhân viên và người lao động thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh và địa phương về thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19, tuân thủ nghiêm ngặt nguyên tắc 5K khi tổ chức các buổi hội thảo, tư vấn, tuyển chọn người lao động. Trường hợp xuất cảnh, người lao động phải được quán triệt để chủ động thực hiện các biện pháp phòng ngừa dịch bệnh Covid-19, tuân thủ nghiêm ngặt các yêu cầu về y tế của cơ quan chức năng Việt Nam và nước tiếp nhận người lao động. Thường xuyên nắm tình hình, đảm bảo quyền lợi của người lao động trong trường hợp bị ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19.

**5.8** Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo số lượng, danh sách người lao động được tuyển chọn về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và chính quyền địa phương nơi người lao động cư trú để theo dõi, tổng hợp, báo cáo UBND thị xã.

## **6. Ủy ban nhân dân các xã, phường**

- Quan tâm phối hợp với Công ty Cổ phần Cung ứng và Quản lý nhân lực Thăng Long trong công tác tuyên truyền, tư vấn cho người lao động trên địa bàn quản lý, cử cán bộ thường xuyên theo dõi, giám sát việc tuyên truyền, tư vấn và thu phí từ người lao động của Công ty.

- Tổ chức thông báo rộng rãi đến người lao động biết về thông tin tuyển dụng lao động đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài của Công ty Cổ phần Cung ứng và Quản lý nhân lực Thăng Long.

- Tạo điều kiện để Công ty Cổ phần Cung ứng và Quản lý nhân lực Thăng Long tư vấn và tuyển lao động có hiệu quả; kiểm tra, giám sát việc đào tạo, thu tiền của người lao động; đồng thời chỉ làm việc với những ông/bà có tên trong danh sách của Công ty Cổ phần Cung ứng và Quản lý nhân lực Thăng Long.

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Lao động - TB&XH thị xã và cử cán bộ tham gia xuyên suốt trong quá trình tuyên truyền, tư vấn và thu phí từ người lao động của Công ty để kịp thời báo cáo những vấn đề phát sinh về UBND thị xã (qua Phòng Lao động - TB&XH thị xã) để chỉ đạo.

Nhận được văn bản này yêu cầu Trưởng Phòng Lao động - TB&XH thị xã, Chủ tịch UBND các xã, phường và Công ty Cổ phần Cung ứng và Quản lý nhân lực Thăng Long triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- CT và các PCT UBND thị xã;
- VP HĐND-UBND thị xã;
- Công an thị xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Ksor H' Khuyên**