

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ AYUN PA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 898 /UBND-NC

Ayun Pa, ngày 07 tháng 12 năm 2015

Về việc thực hiện chế độ đi
công tác ngoài thị xã

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc thị xã;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 5451/UBND-NC ngày 01/12/2015 về việc thực hiện chế độ đi công tác ngoài tỉnh, UBND thị xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, phường triển khai một số nhiệm vụ sau:

1. Khi có kế hoạch đi công tác ngoài thị xã phải kiểm tra, cân nhắc Chương trình, Kế hoạch hoạt động của UBND thị xã và mức độ quan trọng của nội dung công việc cần đi công tác để quyết định việc trực tiếp đi công tác hay cử cán bộ, công chức đi công tác cho phù hợp, tránh việc trực tiếp đi công tác ngoài thị xã vào thời gian có Kế hoạch họp và các hoạt động của thị xã.

2. Phải có văn bản báo cáo, xin phép gửi đến UBND thị xã trước ít nhất 02 ngày làm việc so với ngày dự kiến đi công tác (trường hợp cấp bách thì trực tiếp xin phép Chủ tịch UBND thị xã trước, gửi văn bản sau). Văn bản báo cáo, xin phép đi công tác phải nêu rõ sự cần thiết phải trực tiếp đi công tác mà không thể giao, ủy quyền cấp phó đi thay, nội dung chương trình và thời gian đi - về của chuyến công tác (kèm theo văn bản liên quan như Giấy mời, văn bản triển khai công việc của cơ quan liên quan hoặc nội dung cần thiết phải làm việc).

3. Chỉ đi sau khi được sự đồng ý của UBND thị xã và phải thực hiện đúng các yêu cầu khác của UBND thị xã có liên quan nội dung, chương trình, thành phần, thời gian của chuyến đi công tác, phải đảm bảo sắp xếp công việc và cử cấp Phó chịu trách nhiệm phụ trách công việc chung của cơ quan, đơn vị trong thời gian đi công tác.

4. Không đi quá thời hạn cho phép của UBND thị xã. Sau khi kết thúc chuyến công tác phải có văn bản báo cáo, đề xuất về UBND thị xã đối với các công việc quan trọng cần triển khai (trừ các cuộc họp tổng kết, cuộc họp triển khai công việc mang tính nghiệp vụ, chuyên môn của ngành) hoặc kết quả đạt được đối với công việc thực hiện theo phân công, chỉ đạo của UBND thị xã (qua Văn phòng HĐND-UBND thị xã) để theo dõi, chỉ đạo.

Trên đây là ý kiến chỉ đạo của UBND thị xã về thực hiện chế độ đi công tác ngoài thị xã. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, phường triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, kiến nghị thì phản ánh về UBND thị xã để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Thường trực Thị ủy (b/cáo);
- Thường trực HĐND thị xã;
- Ban Tổ chức Thị ủy;
- Chủ tịch và các PCT UBND thị xã;
- Chánh VP, các PCVP HĐND-UBND thị xã;
- Website UBND thị xã;
- CV VP HĐND-UBND thị xã;
- Lưu VT, NC(H).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Lộc